



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



PŘÍRUČKA PRO MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS) K OPERAČNÍMU PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ 2014–2020, PRIORITNÍ OSE 4

Dokument představuje příručku pro orientaci MAS při administraci projektů v rámci nástroje CLLD, která obsahuje informace k pravidlům pro žadatele a příjemce OPŽP, PO 4. Není absolutním výčtem veškerých pravidel OPŽP 2014–2020. Pro MAS je závazný dokument „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020“ schválený Monitorovacím výborem a zveřejněný na webových stránkách programu www.opzp.cz.

Kontakty	2
A. Obecná pravidla.....	3
A.1 Způsobilost výdajů	3
A.1.1 Věcná způsobilost výdaje	3
A.1.2 Přiměřenost výdaje	3
A.1.3 Časová způsobilost výdaje	3
A.1.4 Místní způsobilost výdaje	4
A.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů	4
A.2.1 Přímé realizační výdaje	4
A.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor.....	4
A.2.3 Daň z přidané hodnoty	5
A.2.4 Osobní náklady.....	5
A.2.5 Pojištění předmětu podpory.....	6
A.2.6 Propagační opatření	6
A.2.7 Pohledávky	6
A.3 Nezpůsobilé výdaje	6
A.4 Právní režim předmětu podpory	8
A.4.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování.....	8
A.4.2 Právní stav předmětu podpory	9
A.5 Opatření vyhrazená pro MAS, PO 4.....	12
B. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu	
18	
B.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu	18
B.1.1 Před podáním žádosti.....	18
B.1.2 Požadavky na předkládané dokumenty.....	18
B.1.3 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).....	18
Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu	20
1.1 Prioritní osa 4.....	20
1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny: 22	
1.2 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu	23
Příloha č. 2 – Podklady pro vydání RoPD	26
1.3 Prioritní osa 4.....	26
1.4 Ekonomické podklady pro vydání RoPD	27

Kontakty

Zprostředkující subjekt pro PO 4 – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

Kontaktní osoba: Ing. Anna Limrová

e-mail: anna.limrova@nature.cz

tel.: 283 069 217

fax: 283 069 241

e-mail pro dotazy: dotazy-PO4@nature.cz

web: <http://www.nature.cz>

A. Obecná pravidla

A.1 Způsobilost výdajů

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj. Tím je takový výdaj, který:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. s legislativou ČR a EU),
- b) je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,
- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s Pravidlem 3E,¹
- d) vznikl a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023,
- e) má vazbu na podporovaný region a rovněž
- f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny podle čtyř hledisek, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

A.1.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- 1) je realizován v souladu s právními předpisy,²
- 2) naplňuje pravidla programu a podmínky³ podpory a
- 3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

A.1.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

A.1.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, který byl fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby, či nikoliv.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

¹ Srov. § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

² Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy EU, ČR a mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu ČR.

³ Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.

A.1.4 Místní způsobilost výdaje

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území ČR. V rámci nástroje CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj) je možné realizovat opatření výhradně na území velkoplošných zvláště chráněných územích (NP, CHKO) a území MAS.

A.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů

Za účelem jednotného přístupu k posuzování způsobilosti některých výdajů jsou stanovena níže uvedená specifická pravidla či omezení.

V rámci specifické úpravy jsou řešeny:

- 1) přímé realizační výdaje,
- 2) projektová příprava, autorský a technický dozor (včetně biologického),
- 3) daň z přidané hodnoty,
- 4) osobní náklady,
- 5) propagační opatření,
- 6) pohledávky,

A.2.1 Přímé realizační výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých prioritních os přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor a výdaje na zajištění publicity projektu.

A.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 499/2006, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů),
- mapování výskytu invazních druhů a sběr dat (podmínkou je následné zaevidování do Nálezové databáze ochrany přírody - NDOP),
- finanční a ekonomické analýzy (jsou-li požadovány),
- zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP pro období 2014–2020, který je nedílnou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020 a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz), včetně organizace zadávacího řízení. Způsobilým výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor,
- žádosti včetně vyplnění v IS KP14+, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH,

- manažerské řízení přípravy a realizace projektu⁴.

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

- 1) vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- 2) vznik a úhrada výdajů na přípravu projektu po 1. 1. 2014,
- 3) postup při výběru zpracovatele je v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, případně s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP pro období 2014 – 2020, obojí vždy ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího nebo výběrového řízení.

U projektů lze uplatnit výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru.

Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů:

- 10 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
- 8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,
- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč,
- 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Výdaje na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze výdaje na technický nebo autorský dozor zahrnout do té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, jež je realizována prostřednictvím dodavatele.

A.2.3 Daň z přidané hodnoty

Pro příspěvek z OPŽP není způsobilá daň z přidané hodnoty (dále i „DPH“), jestliže je příjemce podpory plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu u činnosti, která je předmětem podpory z OPŽP.

Způsobilým výdajem je DPH pouze v případě, kdy příjemce není podle českých právních předpisů pro tuto DPH oprávněn k odpočtu daně (nebo její části) na vstupu (zejm. neplátce DPH) a současně tuto DPH uhradil jiný příjemce než stát, kraj, obec či jiný veřejnoprávní subjekt v souvislosti s činnostmi nebo plněními, při nichž vystupuje jako orgán veřejné moci, a to i tehdy, vybírá-li v souvislosti s těmito činnostmi nebo plněními poplatky, příspěvky či platby.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

A.2.4 Osobní náklady

V rámci PO 4 SC 4.2 a výsad ve SC 4.3 (v případě SC 4.3 realizovaných na pozemcích ve vlastnictví nebo v pronájmu žadatele (příp. pachtu nebo obdobném vztahu)) jsou způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů mzdové náklady na realizaci projektu (nikoliv na jeho přípravu a řízení): hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např.

⁴ Jedná se o ostatní činnosti explicitně nevyjmenované v kap. B.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce, a to ve všech fázích projektu (např. zpracování ZoR včetně ŽoP, podkladů pro vydání RoPD a ZVA, zpráv o realizaci projektu, tzn. po celý životní cyklus projektu). Musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby. Podporu OPŽP na tyto služby není možné čerpat formou osobních nákladů. Pod manažerské řízení přípravy a realizace projektu nelze zahrnout výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají.

za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, dále včetně odměn a prémie apod.).

Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. V případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a musí být dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce.

Rozsah způsobilých výdajů v rámci mzdových nákladů může být maximálně jeden úvazek na pracovníka (tzn. 40 pracovních hodin týdně), který se podílí na projektu. Mzdové náklady musí být stanoveny dle platných mzdových předpisů příjemce podpory v okamžiku výplaty mzdy a jsou způsobilé max. do výše odpovídající 4,5násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb.⁵ ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se pracovník podílí na realizaci projektu částí svého pracovního úvazku, je způsobilým výdajem pouze odpovídající část jeho mzdy.

V rámci osobních nákladů jsou způsobilými výdaji také cestovní náhrady. Způsob jejich prokazování je uveden v kapitole C.6.6.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.

A.2.5 Pojištění předmětu podpory

Pojištění předmětu podpory po dobu realizace není v PO 4 způsobilým výdajem.

A.2.6 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření (plakáty, velkoplošné panely, pamětní desky, slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur), které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné (Grafický manuál publicity OPŽP 2014–2020, viz kapitola D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce) a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.

A.2.6.1 Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci

Výdaje na zhotovení jednotlivých propagačních opatření jsou způsobilé maximálně do výše:

- plakát (příp. samolepicí plakát nebo plakát + menší samolepky): 2000 Kč,
- velkoplošný panel: 15 000 Kč,
- pamětní deska: 5000 Kč,
- slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur: 50 000 Kč.⁶

A.2.7 Pohledávky

Podmínkou způsobilosti výdaje je jeho úhrada zhotoviteli. V této souvislosti není Fondem akceptováno postupování pohledávek. Žadatel/příjemce podpory proto zakotví ve svých právních vztazích se zhotoviteli ustanovení zamezující postupování pohledávek mezi zhotoviteli a dalšími subjekty. Pokud k postoupení pohledávky bez vědomí žadatele/příjemce přesto dojde, je příjemce povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však před podáním Žádosti o platbu obsahující předmětnou fakturu) věrohodným a průkazným způsobem doložit Fondu, jakým způsobem a z jakého titulu k postoupení došlo. V případě, že příjemce tak neučiní a Fond zjistí, že příjemce neučinil právní kroky ve smyslu zamezení postoupení pohledávky, je Fond oprávněn určit výdaje spojené s úhradou postoupené pohledávky jako neuznatelné.

A.3 Nezpůsobilé výdaje

Obecně nelze podporu poskytnout na:

⁵ Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

⁶ Částka platí pro obě propagační opatření dohromady.

- výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají,
- nákup použitého vybavení,
- daně – DPH (podrobněji viz kapitola B.2.3), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí; silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku/stavby (kromě pronájmu pozemků pro ukládání sedimentu SC 4.1),
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- úroky,
- splátky úvěrů,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- pojistné
- rozpočtová rezerva
- režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí (v případě řídicích pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu; osobní náklady na zaměstnance v pozicích odpovídajících úrovni starosty, hejtmana atd. nelze považovat za způsobilé),
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary apod.),
- v rámci PO 4 kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně,
- V rámci opatření na výsadby nejsou způsobilým výdajem výsadby břehových porostů.

A.4 Právní režim předmětu podpory

A.4.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování

Není-li dále v textu nebo v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak, poskytuje se podpora žadateli, který je, případně se po ukončení projektu stane vlastníkem předmětu podpory. Přitom se počítá s tím, že předmět podpory zůstane ve vlastnictví žadatele alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od ukončení projektu, přičemž příjemce podpory alespoň po tuto dobu, není-li stanoveno jinak dále v textu nebo v RoPD, zajistí udržitelnost projektu. Pro tento účel se jako vlastník posuzuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje, resp. k němuž má právo hospodaření (například příspěvkové organizace, státní podniky).

V případě spoluvlastnictví musí být všichni žadatelé oprávněnými příjemci, žadatelem je jeden z vlastníků, ostatní vlastníci doloží souhlas s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Pokud věci, které mají být s požadovanou podporou pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), nejsou a nebudou součástí budovy (stavby), ve které budou po ukončení projektu umístěny (případně součástí pozemku, na kterém jsou nebo budou po ukončení projektu umístěny), je přípustné, aby žadatel byl nájemcem příslušné nemovitosti. Tato skutečnost nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Nevylučuje-li to charakter daného projektu, postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory. Tato skutečnost nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení. Přitom není přípustný pronájem, jehož důvodem je skutečnost, že vlastník by na rozdíl od žadatele nemohl obdržet podporu, popřípadě by ji mohl obdržet za méně výhodných podmínek. V případě PO 4, v jejímž rámci nejsou podporována opatření vykazující prvky ekonomické činnosti, je výklad této podmínky následující:

- a) Pokud je část pozemku(ů) ve vlastnictví subjektu, který nenáleží mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), lze žádost akceptovat za předpokladu písemného souhlasu vlastníka s realizací a zachováním výsledků projektu a současně za předpokladu, že část pozemku(ů) ve vlastnictví oprávněných žadatelů tvoří alespoň 50% podíl pozemků zahrnutých do žádosti.
- b) Pokud je žadatelem o podporu veřejnoprávní subjekt nebo dlouhodobě působící nezisková organizace, která je založená min. 3 roky před datem vyhlášení výzvy, do které je předkládána žádost, lze za předpokladu naplnění podmínky písemného souhlasu vlastníka s realizací a zachováním výsledků projektu žádost akceptovat i v případě, kdy jsou všechny dotčené pozemky ve vlastnictví neoprávněného žadatele.
- c) V případě projektů malých vodních nádrží je vyžadováno, aby vlastník všech pozemku(ů), zátopy a hráze byl vždy oprávněný žadatel (příjemce podpory), jedinou akceptovatelnou výjimku představují případy, kdy je žadatelem veřejnoprávní subjekt nebo dlouhodobě působící nezisková organizace, která je založená min. 3 roky před datem vyhlášení výzvy, do které je předkládána žádost.

Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k nemovitosti neplatí v případě, že předmětem podpory jsou přemístitelná (mobilní) zařízení (v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka dané nemovitosti s umístěním takového zařízení). V rámci PO 4 v případě opatření na výsadby postačí písemný souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření. U neinvestičních a současně

nestavebních opatření v rámci PO 4 postačí čestné prohlášení žadatele, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy. Vyžaduje-li to charakteristika určité skupiny projektů, jsou bližší podmínky právního vztahu žadatele k předmětu podpory stanoveny v kapitole příslušné prioritní osy Pravidel pro žadatele a příjemce, případně ve vydaném RoPD.

V případech, na které nelze jednoznačně vztáhnout výše uvedené podmínky, posuzuje přípustnost právního vztahu žadatele k předmětu podpory řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

Pro účely posouzení právního vztahu k předmětu podpory jsou na úroveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jaká má nájemce.

Pokud není v kapitole příslušné prioritní osy stanoveno jinak, příjemce podpory bude předmět podpory provozovat alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od ukončení projektu.

V případech, kdy nelze reálně požadovat plnění výše uvedeného požadavku, může odlišný způsob provozování předmětu podpory povolit řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

A.4.2 Právní stav předmětu podpory

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, aby nebyl nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr (provozní, na investice), hypoteční úvěr apod. Zároveň se musí jednat o ekonomicky stabilního žadatele, který úvěr řádně splácí a u kterého je riziko, že v důsledku realizace zástavního práva dojde ke zmaření účelu akce (a tím k porušení udržitelnosti projektu po stanovenou dobu), velmi malé. Příjemce je povinen o zástavě na předmětu podpory SFŽP vždy informovat. Na základě žádosti o výjimku a předložených podkladů bude ze strany SFŽP provedeno vyhodnocení bonity žadatele (viz kap. B.5.3)..

V ostatních případech, pokud žadatel neodstraní případné právní zatížení vážnoucí na předmětu podpory ve lhůtě stanovené SFŽP, nebude podpora poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může povolit řídicí orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohrozí plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu. K tomu je třeba, aby žadatel bez zbytečného odkladu poté, co došlo v systému MS 2014+ ke změně stavu projektu na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, informoval o případném právním zatížení předmětu podpory právníka akce.

Povinnost, že ani v budoucnu, po stanovenou dobu následující po realizaci opatření, nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i v RoPD. Výjimku může povolit řídicí orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohrozí plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu.

Případné právní zatížení není na překážku u pozemků, kterými mají být pouze vedeny sítě, např. kanalizace, elektrické, případně plynovodní přípojky apod. To platí obdobně pro pozemky, na kterých mají být realizována opatření z oblastí specifických cílů podpory a u kterých není žadatel jejich vlastníkem – odstranění právní zátěže může v těchto případech požadovat SFŽP, dojde-li k závěru, že právní zatížení by mohlo ohrozit plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu.

Případné právní zatížení není dále na překážku u nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace (investiční) ze státního rozpočtu apod.

Povinnost žadatele zabezpečit řádné plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu platí i pro případ, že právní zatížení předmětu podpory bude tolerováno.

A.4.3 Zástava na předmětu podpory – postup pro udělení výjimky a příp. garance za dotaci OPŽP

Postup při administraci žádosti příjemce o výjimku:

- 1) spolu se žádostí o výjimku předkládá příjemce podpory FM následující podklady:

- rozvaha, popř. výkaz o majetku a závazcích /aktiva a pasiva/ za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz příjmů a výdajů za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
- daňové přiznání potvrzené příslušným finančním úřadem,
- přehled splátek úvěrů a dalších finančních závazků podle let,
- potvrzení banky o řádném splácení úvěru,
- případné další doklady vyžádané FM

2) SFŽP provede prověření bonity příjemce podpory,

3) na základě výsledku prověření bonity příjemce a příp. navržení garance za poskytnutou dotaci SFŽP (viz níže) rozhodne ŘO o udělení či neudělení výjimky

V případě, že je bonita vyhodnocena jako pozitivní, není požadována garance.

Pokud je bonita vyhodnocena jako negativní, je požadována garance, přičemž ŘO rozhodne, zda je tato garance pro udělení výjimky dostačující (výjimka tedy nemusí být vždy udělena). Při rozhodování zohlední míru zajištění předmětu podpory s cílem eliminovat budoucí hypotetická rizika spojená s případnou realizací zástavního práva na předmětu podpory a nedodržením udržitelnosti projektu v čase.

4) RoPD lze vydat na základě kladného vyjádření ŘO a příp. závazného příslibu garance s podmínkou, že financování projektu ze zdrojů OPŽP bude zahájeno až po předložení originálu garance a ověření právním odborem Fondu.

Případná garance za dotaci OPŽP:

Garance za dotace OPŽP je instrumentem sloužícím pro případy řešení finanční nesrovnalosti s porušením rozpočtové kázně (realizace zástavního práva - nedodržení udržitelnosti projektu či jiné porušení podmínek RoPD) pro zajištění návratnosti poskytnutých dotací OPŽP, které vymáhá místně příslušný finanční úřad ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Akceptovatelné formy garancí:

- 1) Uzavření Dohody o úpravě vztahů mezi věřiteli (dále jen „mezi-věřitelská dohoda“) mezi poskytovatelem komerčních úvěrů (banka, konsorcium bank, jiný věřitel) a poskytovatelem dotací – MŽP (ve výši dotace ERDF/FS a případně ve výši kofinancování ze SR) a Fondem (ve výši kofinancování ze SFŽP). Mezi-věřitelská dohoda obsahuje smluvní ujednání o zástavním právu na předmětném majetku ve prospěch MŽP/Fondu a postupu při eventuálním vymáhání prostředků. MŽP a Fondu je smluvně zajištěn parciální podíl z případné realizace zástavního práva do celkové výše podpory OPŽP. Použití mezi-věřitelské dohody je omezeno na technologické projekty realizované podnikatelskými subjekty, a to v jednotlivém případě po předchozí konzultaci příjemce s Fondem a ŘO.
- 2) Případné použití tohoto instrumentu je vždy podmíněno projednáním předběžného návrhu této dohody se SFŽP a Řídicím orgánem, přičemž SFŽP může na vyžádání poskytnout vzorový příklad mezi-věřitelské dohody.

- 3) Zástava jiné nemovitosti, která není součástí předmětu podpory, ve prospěch poskytovatele. Zástavcem může být i jiná právnická nebo fyzická osoba, než příjemce podpory.
- 4) Ručitelské prohlášení třetích osob bez zástavy majetku (mateřské společnosti, obchodních partnerů apod.).
- 5) Bankovní záruka

Pozn.: Forma garance 1) je omezena pro příjemce podpory – podnikatelské subjekty, formy garancí 2) – 4) nejsou omezeny typem příjemce podpory OPŽP.

Jednotlivé formy garancí lze kombinovat na jednom projektu.

Vyhodnocení návrhu garance uvedeným v bodě 2) - 4) provádí FM, přičemž platí pokyny pro zajištění pohledávek – viz Příloha č. 2, kap. 2.7. - Zajištění půjčky na vlastní zdroje

A.5 Opatření vyhrazená pro CLLD, PO 4

A.5.1.1 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.2: Posílit biodiverzitu

A.5.1.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

A.5.1.1.1.1 Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého (včetně jejich sledování, hodnocení rizik a tvorby metodických a koncepčních podkladů a nástrojů)

Podporovaná opatření:

- eradikace, popř. regulace invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého (sečení, výřez, aplikace biocidů apod., bezpečná likvidace biomasy aj.), včetně mapování a monitoringu (kontroly úspěšnosti na ošetřených plochách) a přípravy metodik a koncepčních dokumentů pro omezování invazních druhů,
- obnova stanovišť po eradikaci (osev, výsadba autochtonních druhů dřevin) – pouze v odůvodněných případech, kdy je obnova nezbytná pro zamezení znovuuuchycení invazních druhů,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů.

A.5.1.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace⁷ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy⁸,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,

⁷ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

⁸ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- fyzické osoby podnikající.

A.5.1.1.3 *Forma a výše podpory*

Podpora v rámci specifického cíle 4.2 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem aditionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

A.5.1.1.4 *Kritéria přijatelnosti*

- Projekt je realizován na území ZCHÚ (NP, CHKO) a území MAS,
- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje České republiky a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Vyhovující vyhodnocení bonity žadatele dle kapitoly C.2.3.

S výjimkou příslušných orgánů ochrany přírody u neinvestičních a nestavebních záměrů realizovaných z titulu § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. musí být příjemce podpory vlastníkem, nájemcem pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření), nebo musí disponovat souhlasem vlastníka pozemku s realizací opatření (v případě investičních a/nebo stavebních záměrů a výsadeb dřevin) či čestným prohlášením, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (v případě neinvestičních a současně nestavebních záměrů).

A.5.1.1.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazivních druhů
 - Projekt je zaměřen na invazní druhy bolševníku velkolepého nebo druhu rodu křídlatky.

A.5.1.1.5 Specifické způsobilé výdaje:

- jako součást realizace opatření monitoring a sběr informací a zpracování odborných podkladů včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění ochrany druhů a stanovišť nebo řešení problematiky invazních druhů,
- související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle - likvidaci invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,
- nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné pro realizaci opatření, způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů (pouze v případě prací svépomocí),
- výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory,
- výdaje na osvětovou nebo informační kampaň, v přímé souvislosti s realizovaným projektem. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:
 - výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření, tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu www-stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.

Minimální způsobilé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.2 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH).

A.5.1.2 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.3: Posílit přirozené funkce krajiny

A.5.1.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

A.5.1.2.1.1 Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Podporovaná opatření:

- výsadby na orné půdě dle evidence LPIS, zahrnující:
 - liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, větrolamy, remízy), založení nebo obnova krajinného prvku,
 - výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků,

A.5.1.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace⁹ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy¹⁰,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

A.5.1.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.3 – výsadby v rámci nástroje CLLD - bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 %.

⁹ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

¹⁰ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

A.5.1.2.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na území ZCHÚ (NP, CHKO) a území MAS
- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav (nevztahuje se na zpracování plánů ÚSES).
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Vyhovující vyhodnocení bonity žadatele dle kapitoly C 2.3.

S výjimkou příslušných orgánů ochrany přírody u neinvestičních a nestavebních záměrů realizovaných z titulu § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. musí být příjemce podpory vlastníkem, nájemcem pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření), nebo musí disponovat souhlasem vlastníka pozemku s realizací opatření (v případě investičních a/nebo stavebních záměrů a výsadeb dřevin) či čestným prohlášením, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (v případě neinvestičních a současně nestavebních záměrů).

A.5.1.2.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny, nebo staré a krajové odrůdy ovocných dřevin

A.5.1.2.5 Výsadby na orné půdě dle LPIS Specifické způsobilé výdaje:

- související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle, zejména výdaje na:
 - výsadby
 - ochranu a ošetření vysázených dřevin,
 - dokončovací a rozvojovou péči v rámci realizace projektu u výsadeb mimo PUPFL nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb,

Minimální způsobilé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.3 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH).

V případě, že je alokace pro MAS nižší, než 3 mil. Kč je MAS povinna realizovat klíčový projekt.

B. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu

B.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu

B.1.1 Před podáním žádosti

Žadatel se důkladně seznámí se závaznými dokumenty programu (zejm. Pravidla pro žadatele a příjemce a text výzvy pro podávání žádostí), které stanovují podmínky pro podání žádosti, poskytnutí dotace a požadavky na jednotlivé fáze projektu.

B.1.2 Požadavky na předkládané dokumenty

- Pokud nemají dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky.
- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF, kromě šablon zveřejněných v rámci vyhlášené výzvy (např. kumulativní rozpočet) na webových stránkách www.opzp.cz, které musí být doloženy jak ve formátu XLS, tak v PDF.
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo osobou, která daný dokument zpracovala/vydala (platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem).
- Všechny přílohy vložené elektronicky do systému IS KP14+ musí být žadatelem digitálně podepsány (ikonou pečeti po levé straně řádku přílohy).

Přehled požadovaných dokladů je uveden v příloze č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce.

B.1.3 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Komunitně vedený místní rozvoj představuje nástroj pro zapojení obyvatel a uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni. Základním fungováním je princip „zdola nahoru“. Tento nástroj je realizován prostřednictvím místních akčních skupin (dále též „MAS“), jde o společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracují na rozvoji venkova, oblasti zemědělství a při získávání dotačních prostředků pro rozvoj svého regionu.

CLLD bude v rámci OPŽP 2014–2020 využíván pouze v PO 4 v rámci SC 4.2. Posílit biodiverzitu a 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny. Aktivita, které jsou prostřednictvím CLLD podporovány, jsou prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin (bolševník velkolepý, druhy rodu křídlatka) a výsadba dřevin na nelesní půdě ve velkoplošných zvláště chráněných územích.

Při provádění CLLD budou podporovány pouze aktivity vyplývající ze strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále též „SCLLD“), přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daných specifických cílů PO 4.

Proces administrace integrovaných projektů CLLD:

- 1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhlašují MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách jednotlivých MAS.
- 2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ v termínu daném Výzvou MAS.
- 3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí hodnocení dle předem stanovených kritérií. Podmínky pro způsobilé výdaje a povinné přílohy

k žádosti jsou shodné s podmínkami pro individuální projekty. Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce.

- 4) Na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty ŘO, který projekty schvaluje.
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává ŘO.
- 6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 - 2020.
- 7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
- 8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

Podpora v rámci nástroje CLLD pro opatření prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin i pro opatření výsadby dřevin na nelesní půdě bude poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Oprávněnými žadateli jsou všechny subjekty určené v rámci SC 4.2 a 4.3 uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020.

Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu

1.1 Prioritní osa 4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem nebo písemným, úředně ověřeným podpisem jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy (ne starší 3 měsíců), případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (pro opatření I. a II. aktivity 4.1.1 není výpis požadován).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, rozhodnutí o nakládání s vodami, souhlas orgánů památkové péče, stanovisko orgánu ochrany přírody, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). V případě, že je pro daný druh opatření vyžadováno územní rozhodnutí i stavební povolení, již k žádosti je potřeba doložit stavební povolení. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) – stanovisko dokládá soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení. Nepředkládá se pro opatření pro opatření zajišťování péče o vzácné druhy a jejich biotopy, cenná stanoviště, chráněná území, prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů a předcházení, minimalizaci a nápravě škod v rámci SC 4.2.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření – v případě, že žadatel není vlastníkem nebo nájemcem. Souhlas vlastníka se předkládá pouze pro investiční opatření a opatření, která vyžadují úkon stavebního nebo vodoprávního úřadu (vydání územního rozhodnutí, stavebního rozhodnutí,

ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a pro výsadby dřevin. V rámci stavebních akcí a akcí na výsadby dřevin musí vlastník vyjádřit souhlas s 10letou udržitelností. U ostatních neinvestičních a nestavebních opatření bude doloženo čestné prohlášení žadatele, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.

Souhlas vlastníka lze nahradit dokladem, že byl dodržen postup (výzva) podle § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.

Stanovisko orgánu ochrany přírody – pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody z hlediska souladu s plánem/zásadami péče, souhrnu doporučeného opatření a plnění cílů ochrany k zachování předmětu ochrany. Nepředkládá se v rámci opatření SC 4.1 Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území, pokud je žadatelem AOPK ČR a správy národních parků.

Čestné prohlášení, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena jako kompenzační, náhradní nebo nápravná

Zpráva k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza) – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013, kde bude výpočet podpory stanoven metodou finanční mezery, bude modul CBA doplněn o zprávu s vysvětlením údajů použitých k jeho vyplnění.

Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění – projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění) se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls a mapové podklady vhodného měřítko a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.

Pokud je pro danou oblast zpracován standard (<http://standards.nature.cz>), je třeba, aby bylo opatření navrženo v souladu s tímto standardem. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nákladnější – vzhledem k Nákladům obvyklých opatření do 150 % nebo Katalogu cen stavebních prací do 100 % (tam, kde není položka v Nákladech obvyklých opatření) – je třeba nákladnější ocenění zdůvodnit:

- Náklady akce, které přesahují 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:

- a) **popis a posouzení výchozího stavu** lokality před realizací opatření vč. fotodokumentace a biologického posouzení (nemusí být v rozsahu biologického hodnocení zpracovaného autorizovanou osobou);
- b) **zdůvodnění potřeby realizace opatření** – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených **realizací opatření** (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);

- c) **posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření** na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);
- d) v případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.

V případě potřeby si může MAS od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace.

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby – předloží obchodní společnost. Dokument musí obsahovat jména a příjmení osob a/nebo seznam právnických osob mající v ní ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10%. Dokument je ke stažení na www.opzp.cz.

1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny:

I. Další náležitosti projektové dokumentace:

V rámci projektové dokumentace pro opatření 4.3.2 bude doloženo:

- průvodní zpráva,
- návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti,
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres, ve kterém je zakreslen stávající stav i navrhované řešení,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- zákres dotčených inženýrských sítí.

1.2 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

II. Všichni žadatelé předkládají spolu se žádostí o podporu:

- **Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.**

Pozn.: Žadatel musí zajistit spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora. Vlastní zdroje lze zajistit jak z vlastních (rozpočtových) prostředků žadatele, tak z prostředků získaných od třetích osob (od tzv. spolufinancujících subjektů s výjimkou jiných Operačních programů a Iniciativ Společenství) nebo z inovativních finančních nástrojů (IFN) v rámci OPŽP (pokud je aktuálně a pro příslušný specifický cíl možno čerpat podporu z IFN příp. z NP SFŽP).

III. Všichni žadatelé, pro které je relevantní vylučovací ekonomické kritérium uvedené v tabulce v Příloze 5 (tj. obce, města, kraje, svazky obcí, měst a krajů a podnikatelské subjekty a státní podniky), provedou na "Kalkulačce pro propočet vylučovacího ekonomického kritéria" umístěné na stránkách www.opzp.cz **propočet vylučovacího ekonomického kritéria** (podrobné informace jsou součástí Kalkulačky).

- Pokud žadatel nenaplnuje vylučovací ekonomické kritérium, přikládá vytištěný, podepsaný a orazítkovaný formulář "Propočet vylučovacího ekonomického kritéria" pro daný typ subjektu k žádosti o podporu.
- Pokud žadatel naplňuje vylučovací ekonomické kritérium, není oprávněn podat žádost o podporu.

IV. Všichni žadatelé, kteří žádají o poskytnutí dotace vyšší než 100 mil. Kč nebo žádají o poskytnutí půjčky v rámci IFN nebo NP, předkládají navíc jako přílohu žádosti o podporu **ekonomické podklady uvedené v části IV. této Přílohy**.

Všichni ostatní žadatelé, kteří budou zařazeni do vzorku projektů, u kterého bude Fondem prověřována bonita, předloží ekonomické podklady uvedené v části IV. této Přílohy až na základě případného požadavku Fondu.

V. **Požadované ekonomické podklady dle bodu III.** (předkládají pouze žadatelé o dotace vyšší než 100 mil. Kč, žadatelé o půjčku v rámci IFN a žadatelé, kteří jsou vyzváni k předložení na základě zařazení do prověřovaného vzorku projektů)

- **Komentář k zajištění spolufinancování** projektu, tj. popis k zajištění financování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z EFRR/FS. Je nutné rozepsat, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, zdroje od spolufinancujících subjektů, bankovní úvěr, ...).

- **Relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu** (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu, event. v rozpočtovém výhledu, stanovisko banky k poskytnutí úvěru, příslib úvěru, úvěrovou smlouvu, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložit registraci akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele).
- **Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů** ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá v rámci IFN nebo NP.
- **Ekonomické doklady podle typu subjektu žadatele** - viz níže.

Žadatelé žádající o poskytnutí půjčky v rámci IFN nebo NP SFŽP jsou povinni navíc předložit:

- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – zajištění musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úrok). Účel zajištění je, aby v případě, že dlužník není schopen či ochoten plnit své závazky vůči poskytovateli půjčky, mohla být předmětná pohledávka v souladu s příslušnými předpisy realizována a z výtěžku uhrazena. (Informace ohledně možných způsobů zajištění - viz příloha č. 2, kap. 2.7)
- Komentář zdůvodňující, proč žadatel půjčku nezajistí z tržních zdrojů.

Ekonomické doklady dle poslední odrážky bodu IV:

1. Obce, města, kraje, svazky měst a obcí a města a obce příslušného svazku, která se významně podílejí na financování projektu, předkládají následující dokumenty:

- Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí - (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- Rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- Výkaz zisku a ztráty – za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)

Svazek měst a obcí navíc předkládá:

- Zřizovací listinu + stanovy svazku
- Vyčíslení podílu spolufinancování na projektu (vlastních zdrojů) jednotlivých členů svazku (podílejí-li se na spolufinancování)

2. Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků, příspěvkové organizace zřízené územně správními celky, organizační složky státu (OSS), státní příspěvkové organizace zřízené OSS, a ostatní subjekty (např. nadace, spolky, církve, tělovýchovné jednoty,...) předkládají následující dokumenty:

- Stručná charakteristika žadatele - dosavadní činnosti a působení na trhu, cíle, strategie, odborné zkušenosti, rozhodnutí o zřízení apod.
- Rozvaha, popř. výkaz o majetku a závazcích - aktiva a pasiva za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- Výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz o plnění rozpočtu - za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz)

Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků navíc předkládají:

- Zprávu auditora - u subjektů podléhajících auditu
- Daňové přiznání – aktuální uzavřené, potvrzené příslušným finančním úřadem

Organizační složky státu navíc předkládají:

- Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, jimi zřízených OSS a státních fondů - (FIN 2-04 U) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz)

3. Místní akční skupina (MAS):

- Podklady definované výše, a to podle:
- konkrétní právní formy MAS,
- konkrétní právní formy účastníků v rámci žádající MAS, kteří se budou podílet na spolufinancování projektu.

SFŽP je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje. **Výběr vzorku projektů pro prověření bonity žadatele**

Do vzorku projektů budou žadatelé vybíráni na základě Fondem stanovených postupů, vycházejících z pokynu MF ČR „Pokyn upravující metodiku výběru vzorku pro prověřování správnosti operací při výkonu finanční kontroly ve veřejné správě“.

Ze souboru projektů dané výzvy v MS2014+, zpravidla od stavu „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“ budou vyjmuty projekty se Žádostí o poskytnutí dotace větší než 100 mil. Kč a projekty se žádostí o půjčku z IFN. Zbýlý soubor projektů bude na základě výše vlastních zdrojů (nezpůsobilé výdaje + vlastní zdroje připadající na způsobilé výdaje) rozdělen pomocí mediánu na dvě množiny o stejném počtu projektů. Z množiny projektů s nižšími vlastními zdroji bude pro prověření bonity vybráno 5 % projektů; bude vybrán každý 20. projekt dle pořadového čísla Žádosti o poskytnutí podpory. Z množiny projektů s vyššími vlastními zdroji bude vybráno 10 % projektů; bude vybrán každý 10. projekt dle pořadového čísla Žádosti o poskytnutí podpory. Pokud se ve výběru vzorků objeví žadatel, který předložil více Žádostí o poskytnutí podpory v dané výzvě, budou i tyto další projekty kontrolovány v rámci kontroly dle vzorku.

Příloha č. 2 – Podklady pro vydání RoPD

1.3 Prioritní osa 4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem nebo písemným, úředně ověřeným podpisem jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP pro období 2014–2020, který je nedílnou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Aktualizace zprávy k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza) – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013, kde bude výpočet podpory stanoven metodou finanční mezery, bude aktualizovaný modul CBA doplněn o zprávu s vysvětlením údajů použitých k jeho vyplnění.

1.4 Ekonomické podklady pro vydání RoPD

Žadatel spolu s podklady určenými PM zasílá následující ekonomické podklady určené ke kontrole FM (PM podklady FM předá):

- **kopie smluv o zřízení a vedení účtů nebo potvrzení banky o zřízení účtů**, které budou používány při financování projektu (tj. účet používaný pro příjem podpory a pro úhradu faktur nebo účet pro příjem podpory a další účet/účty pro úhradu faktur),
- **zajištění vlastních zdrojů projektu**, tj. zajištění spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že žadatel má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje),
- **prohlášení o typu subjektu** → příjemce uvede, zda je soukromoprávním, nebo veřejnoprávním subjektem → na základě toho bude provedena kontrola a nastavení typu prostředků, které budou následně vykazovány v monitorovacích dotačních systémech; pro určení typu subjektu využije příjemce přílohu č. 6
- **doklady nutné k zajištění půjčky, je-li prostřednictvím SFŽP poskytována** (viz kap. 2.7 přílohy č. 2),
- **potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích**¹¹ dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹², kap. I čl. 2 odst. 18. Bude-li naplněna definice podniku v obtížích dle tohoto nařízení, nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace / poskytnuta podpora; v případě, že po financování bude dodatečně zjištěno, že žadatel byl v době vydání RoPD podnikem v obtížích, bude zahájeno řízení šetření nesrovnalosti se všemi důsledky plynoucími z toho pro příjemce podpory. Více v příloze č. 4 Pravidel pro žadatele a příjemce.

Na webových stránkách OPŽP <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty> naleznete důležité dokumenty: Programový dokument, Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, Zadávací veřejných zakázek, Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP 2014 – 2020.

¹¹ Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích.

¹² Nařízení komise (EU), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.