



STATUT

Výběrové komise Řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020

ČÁST I

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „Komise“) se zřizuje v souladu s Operačním programem Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) 2014 – 2020.
2. Komise je poradním orgánem Řídicího orgánu OPŽP 2014 – 2020, tj. Odboru fondů EU Ministerstva životního prostředí (dále jen „ŘO“). Při své činnosti vychází z OPŽP 2014 – 2020, vydaného v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“).
3. Komise poskytuje ŘO návrhy a doporučení, na základě kterých ŘO vykonává svoji působnost podle čl. 125 obecného nařízení.

ČÁST II

Článek 2

Činnost a působnost

1. Činnost a působnost Komise se řídí příslušnými právními předpisy a schváleným Jednacím řádem.
2. Při respektování kritérií pro výběr projektů schválených Monitorovacím výborem OPŽP 2014 – 2020 Komise projednává projekty předložené Zprostředkujícími subjekty (Státním fondem životního prostředí České republiky a Agenturou ochrany přírody a krajiny České republiky) v rámci OPŽP 2014 – 2020.
3. Komise rozhoduje o výběru projektů podle bodového hodnocení dosaženého při věcném hodnocení jednotlivých projektů žádajících o přidělení finančního příspěvku v rámci



OPŽP 2014 – 2020. Bodové hodnocení projektů je prováděno na základě odsouhlasených hodnotících kritérií zprostředkujícím subjektem.

4. Komise respektuje výsledky hodnocení projektů a pořadí projektů dle bodového ohodnocení, které provedli hodnotitelé. Komise neprovádí opětovné hodnocení přijatelnosti, formálních náležitostí, věcné hodnocení. Komise nemění stanovenou minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory.
5. Komise při svém rozhodování respektuje výši alokace pro danou výzvu. V případě, že seznam projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, překračuje alokaci pro danou výzvu, Komise, aniž je dotčeno usnesení odst. 3 a 4, doporučuje navýšení alokace na výzvu tak, aby byly podpořeny všechny projekty s daným počtem bodů.
6. V případě zjištění závažných pochybností o smysluplnosti a účelnosti projektu a kvalitě jeho hodnocení si Komise vyžádá dodatečné stanovisko hodnotitelů. Potvrdí-li dodatečné stanovisko, že projekt má skutečně nedostatky v oblasti smysluplnosti, efektivnosti, účelnosti projektu, reálnosti dosažení cílů OPŽP, podmínkách realizace či kvalitě jeho hodnocení, Komise jej nepodpoří.
7. Předseda Komise může v odůvodněných a naléhavých případech použít proceduru elektronického projednávání formou per rollam, která je blíže specifikována v článku 2 odst. 8 Jednacího řádu.
8. Komise obdrží ke schválení seznam projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, a pro informaci seznam projektů, které neprošly úspěšně předchozími koly hodnocení.
9. Komise rozhodne o:
 - a. seznamu projektů, které doporučí k podpoře
 - b. seznamu projektů, které doporučí k podpoře výhradou,
 - c. seznamu projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, ale v rámci alokace dané výzvy na ně nezbyvá dostatek finančních prostředků, a jejich zanesení do seznamu náhradních projektů (zásobníku projektů).

ČÁST II

Článek 3

Složení

1. Komise má minimálně 6 členů s hlasovacím právem. Pokud Komise zasedá pro více výzev současně, může být počet členů vyšší rozšířený o tematicky příslušné členy dle jednotlivých prioritních os, specifických cílů či aktivit dle potřeby. Účast odborného experta je upravena v Článku 4.



2. Komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem.
3. Činnost Komise řídí její předseda.
4. Předsedou Komise je z titulu své funkce náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů. Předsedu v jeho nepřítomnosti zastupuje jako jeho náhradník člen Komise – zástupce odboru fondů EU Ministerstva životního prostředí.
5. Členy Komise jmenuje náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů.
6. Členy Komise s hlasovacím právem jsou:

Stálí členové

- a. předseda,
- b. ředitel Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky,
- c. ředitel Státního fondu životního prostředí České republiky,
- d. zástupce odboru Financování kapitol státního rozpočtu II Ministerstva financí,
- e. zástupce odboru fondů EU Ministerstva životního prostředí.

Tematicky příslušní členové

- f. odborný garant příslušné prioritní osy/specifického cíle OPŽP 2014 – 2020 Ministerstva životního prostředí,
 - g. odborný expert s odborností dle příslušné výzvy, kterou komise projednává; odborný expert není členem Výběrové komise k fázovacím výzvám v prioritní ose 1.
7. Člen Komise, který se nemůže ze závažných důvodů účastnit jednání Komise, je oprávněn písemně pověřit jiného zástupce. V písemném pověření určí člen Komise rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na jednání Komise disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen Komise povinen oznámit předsedovi Komise prostřednictvím Sekretariátu Komise nejméně 2 pracovní dny před zasedáním Komise.
 8. Členové Komise nesmí být hodnotitelé provádějící věcné hodnocení projektů, o nichž bude Komise jednat.
 9. Členové Komise mohou být v roli tzv. zpravodajů projektů (tzn., že představují ostatním členům projednávané projekty).
 10. Členové Komise se řídí Etickým kodexem. Členové Komise jej podepíší na ustavujícím jednání. Písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním jednání Komise, kterého se účastní. Etický kodex je přílohou Statutu Komise.
 11. Členové Komise rovněž podepisují Čestné prohlášení o nezávislosti, nestrannosti a nepodjatosti.



12. Člena Komise odvolává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů. Odvolání člena Komise je možné z následujících důvodů:
- člen Komise ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Komise bez omluvy zaslané před zasedáním komise alespoň elektronicky Sekretariátu Komise;
 - člen Komise podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - člen Komise hrubě poruší Etický kodex a předseda Komise rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena.
 - členu Komise skončil služební poměr a přestal vykonávat funkci, v které byl nominován
13. Jednání Komise se mohou na pozvání předsedy prostřednictvím Sekretariátu Komise účastnit i hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout také členové Komise.

Článek 4

Odborný expert

- Odborný expert na vzorku prověřuje vybrané projekty s ohledem na efektivnost projektu a reálnost dosažení cílů OPŽP, podmínky realizace projektu (tj. rozpočet projektu, harmonogram apod.). Vzorek k prověření ze seznamu projektů určuje expert na základě svého expertního posouzení seznamu hodnocených projektů, ale musí obsahovat:
 - min. 1 projekt z příslušného specifického cíle prioritní osy OPŽP 2014 – 2020: specifický,
 - min. 1 projekt z příslušného specifického cíle prioritní osy OPŽP 2014 – 2020: nejvíce zastoupený,
 - min. 1 projekt z příslušného specifického cíle prioritní osy OPŽP 2014 – 2020: finančně nejnáročnější,
 - případně dle dalšího kritéria na základě zadání předsedy nebo ŘO.Odborný expert prověří vzorek o velikosti minimálně 5 projektů. V případě, kdy Výběrová komise projednává výzvy zaměřené na více aktivit v daném specifickém cíli, může předseda nebo ŘO upřesnit zadání pro výběr vzorků dle aktivit.
S výsledkem prověření seznámí odborný expert Komisi na zasedání, kde budou projekty projednány.
- V případě, kdy Výběrová komise projednává výzvy, v nichž hodnocením úspěšně prošlo méně než 5 projektů, není odborný expert využit, nerozhodne-li předseda Výběrové komise jinak.



3. Pokud je to účelné (zejména s ohledem na množství projednávaných projektů, různorodost aktivit v jedné výzvě, organizační zajištění, apod.), Výběrové komise pro danou výzvu se účastní více než jeden odborný expert.
4. Odborný expert se neúčastní jednání Výběrové komise k fázovacím výzvám.

Článek 5

Sekretariát

2. Funkci Sekretariátu Komise zajišťuje Ministerstvo životního prostředí, odbor fondů EU.
3. Sekretariát Komise zabezpečuje činnost Komise po organizační, administrativní a technické stránce.
4. Sekretariát Komise vykonává zejména následující činnosti:
 - a. zajišťuje jmenování příslušných členů Komise a administrativní úkoly spojené s jednáním Komise.
 - b. zajišťuje kontakt se členy Komise.
 - c. shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Komise.
 - d. připravuje návrh programu jednání Komise, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Komise a za organizační zajištění jednání Komise a dalších jednání spojených s plněním úkolů Komise.
 - e. zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Komise, jejich zpracování a vyřízení.
 - f. připravuje pro členy Komise výstupy z věcného hodnocení žádostí jako podklad pro rozhodování Komise.
 - g. zpracovává z jednání Komise písemný zápis.

Článek 6

Jednací řád

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním jednání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.



ČÁST III

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Změny tohoto Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje a podepisuje náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů.
2. Tento Statut nabývá platnosti dnem podpisu náměstka ministra – náměstka pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů a účinnosti dnem jeho vydání.

V Praze dne

.....
Ing. Jan Kříž
náměstek pro řízení sekce fondů EU,
finančních a dobrovolných nástrojů



Příloha č. 1 Statutu Výběrové komise
Operačního programu Životní prostředí
2014 – 2020

ETICKÝ KODEX
Výběrové komise
Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Výběrové komise Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Výběrové komise Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen členové Komise).
2. Etický kodex vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Komise.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové Komise jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové Komise jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Členové Komise vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen Komise jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům Komise. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Člen Komise nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako člena Komise. Za soukromý zájem je považována jakákoliv výhoda pro něj či osoby blízké a příbuzné, jakož i právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.



2. Člen Komise se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností projedná záležitost s předsedou Komise.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen Komise nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v Komisi člen Komise nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi Komise v souvislosti se členstvím v Komisi nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu Komise.
4. Člen Komise bez prodlení informuje předsedu Komise rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen Komise usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví Komise a jakékoliv podezření na korupční jednání člen Komise bezprostředně oznámí předsedovi Komise.
6. Člen Komise se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno Komise.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen Komise zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v Komisi dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům Komise předseda Komise.
2. Informace získané při výkonu členství člen Komise nevyužívá pro svůj soukromý zájem.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen Komise svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu Komise a přispívá k pozitivnímu vnímání Komise veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen Komise vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen Komise příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena Komise, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy Komise, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda Komise je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy Komise.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát Komise.

V Praze dne

.....
člen / písemně pověřený zástupce člena
Výběrové komise Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020