



Jednací řád Monitorovacího výboru Operačního programu Životní prostředí

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Monitorovacího výboru (dále „MV“) Operačního programu Životní prostředí se vydává podle Statutu tohoto Monitorovacího výboru.
2. Jednací řád MV upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti MV.

Článek 1

Zasedání Monitorovacího výboru OP Životní prostředí

1. Předseda svolává zasedání MV z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů MV nebo na návrh Řídícího orgánu OP Životní prostředí.
2. Oznámení o svolání zasedání MV obsahuje den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace a podkladové materiály. Pozvánka v českém jazyce musí být rozeslána členům MV na vědomí nejméně deset pracovních dnů před konáním zasedání prostřednictvím elektronické pošty. Členové MV poté elektronicky potvrdí svoji účast, případně neúčast na zasedání výboru.
3. Předseda stanoví termín zasedání po dohodě sekretariátu s Národním koordinačním orgánem a navrhne program zasedání. Zasedání MV se uskuteční nejméně dvakrát ročně.
4. Zasedání MV jsou neveřejná.
5. Předseda MV může přizvaným zástupcům či odborníkům během zasedání MV udělit slovo.
6. Přizvaní zástupci či odborníci jsou povinni se před zahájením zasedání seznámit se statutem a jednacím řádem MV.
7. Program zasedání specifikuje všechny body zasedání a bude členům doručen s oznámením o zasedání. Program připravuje sekretariát MV a schvaluje předseda, případné rozšíření programu schvaluje MV po zahájení zasedání.
8. Jednání je vedeno v českém jazyce, v případě potřeby zajistí sekretariát tlumočení.
9. Zasedání MV se účastní sekretariát MV, který z jednání pořizuje zápis.
10. V odůvodněných případech může předseda MV použít proceduru písemné konzultace členů MV na dokumenty, které mají být posouzeny formou písemné konzultace a schváleny „per rollam“. Dokumenty spolu s návrhem rozhodnutí v dané záležitosti budou zaslány elektronickou poštou všem členům MV s hlasovacím právem, kteří k nim mohou vyjádřit své stanovisko elektronickou formou do deseti pracovních dnů od data zaslání. Pokud se v této lhůtě k návrhu rozhodnutí nevyjádří, je to považováno za souhlas s návrhem rozhodnutí. K přijetí dokumentu je třeba nadpoloviční počet souhlasných hlasů. Předseda MV po ukončení projednávání materiálu „per rollam“ prostřednictvím sekretariátu MV informuje členy MV elektronickou poštou o výsledku do deseti pracovních dnů. Dokumenty zasílané v rámci procedury „per rollam“ jsou rovněž zasílány členům s poradní rolí pro informaci.

Článek 2

Přístup k informacím

Informace o průběhu implementace programu a jednotlivých projektů budou volně přístupné na internetu na portálu Operačního programu Životní prostředí.



Potřebné informace pro členy MV jsou zajišťovány distribucí materiálů dle čl. 1. Mezi jednotlivými jednáními MV mohou jeho členové do nich po dohodě termínu nahlížet na pracovišti sekretariátu MV.

Článek 3

Náklady na činnost Monitorovacího výboru

Náklady na činnost MV jsou spolufinancovány z prostředků Technické pomoci OP Životní prostředí.

Článek 4

Záznamy z jednání

1. Sekretariát zabezpečuje záznam z jednání, který obsahuje shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek jednání, obsah přijatých doporučení a rozhodnutí MV, bude-li přijímáno, prezenční listinu a případná odůvodnění nesouhlasných stanovisek členů/náhradníků. Tento záznam je zpracován co nejstručněji (cca do deseti stran textu).
2. Sekretariát rozesílá elektronicky návrh záznamu z jednání všem členům MV k připomínkování do 10 pracovních dnů od konání jednání. Členové mohou do 5 pracovních dnů od odeslání návrhu záznamu zaslat své připomínky sekretariátu MV. Definitivní verze záznamu bude elektronicky rozeslána do 10 pracovních dnů od zaslání připomínek, po podpisu předsedou MV, všem členům MV. Na vyžádání člena MV bude zaslána písemná podoba záznamu.
3. Výsledek jednání, přijatá doporučení a rozhodnutí mohou být shrnuta v dokumentu, který bude předán a odsouhlasen v průběhu samotného jednání MV.

Článek 5

Změna Jednacího řádu

Změny Jednacího řádu MV musí být projednány a schváleny MV. Nové znění Jednacího řádu MV bude všem členům MV rozeslána s definitivní verzí záznamu z jednání.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád byl projednán a schválen Monitorovacím výborem dne 3.12.2009.