



MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 1. listopadu 2010

Č.j.: 5066/M/10,
93231/ENV/10

Konsolidovaná verze Směrnice MŽP č. 4/2010 ve znění Dodatku č. 2

pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) jako řídicí orgán Operačního programu Životní prostředí pro programové období 2007-2013 (dále jen „OPŽP“) vydává tuto směrnici, která upravuje základní přístupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) a Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) na projekty realizované v rámci OPŽP, včetně spolufinancování těchto projektů ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „státní rozpočet – kapitola 315“).
 2. Směrnice je vydána v souladu s platným zněním příslušných nařízení Rady (ES), Komise (ES) a Evropského parlamentu, zejména:
 - 2.1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „obecné nařízení“);
 - 2.2 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen „implementační nařízení“);
 - 2.3 Nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 ze dne 11. července 2006 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1164/94 (dále jen „nařízení o FS“);
 - 2.4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999
- a platnými zněními příslušných právních předpisů České republiky.



3. Základní východisko pro směrnici představuje Programový dokument OPŽP¹ a navazující Implementační dokument OPŽP² v platném znění (dále jen „ID OPŽP“).
4. Směrnice upravuje činnost Řídícího orgánu OPŽP (dále jen „Řídící orgán“), kterým je ministerstvo³, Zprostředkujícího subjektu OPŽP (dále jen „Zprostředkující subjekt“), kterým je Fond, Řídícího výboru OPŽP⁴ (dále jen „Řídící výbor“), krajských pracovních skupin (dále jen „KPS“) a dalších zúčastněných subjektů⁵ při poskytování podpory z OPŽP. Postavení těchto subjektů vyplývá z obecného a implementačního nařízení, OPŽP, ID OPŽP a Dohody o delegování činností mezi Řídícím orgánem a Zprostředkujícím subjektem⁶.
5. Podpora z ERDF se vztahuje na území regionů soudržnosti NUTS II České republiky, které spadají do Cíle Konvergence strukturální a regionální politiky Evropských společenství⁷. Podpora z FS se vztahuje na území celé České republiky (úroveň NUTS I).

Článek 2

Předmět a příjemci podpory

1. Podpora z OPŽP je poskytována pro prioritní osy a oblasti podpory, případně podoblasti podpory⁸ uvedené v Programovém dokumentu OPŽP, které jsou dále rozpracovány v ID OPŽP.
2. Podpora podle této směrnice se poskytuje v rámci následujících prioritních os s uvedením finančního zdroje podpory:
 - 2.1 Prioritní osa 1 – Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (zdroj – FS);
 - 2.2 Prioritní osa 2 – Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí (FS);
 - 2.3 Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie (FS);
 - 2.4 Prioritní osa 4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS);
 - 2.5 Prioritní osa 5 – Omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik (ERDF);
 - 2.6 Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF);
 - 2.7 Prioritní osa 7 – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu (ERDF).

¹ Platné znění Programového dokumentu OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

² Platné znění Implementačního dokumentu OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

³ Řídícím orgánem OPŽP na úrovni ministerstva je Organizačním řádem ministerstva určen odbor fondů EU.

⁴ Řídící výbor je ustanoven na základě Příkazu ministra životního prostředí č. 1/2008 o zřízení Řídícího výboru Operačního programu Životní prostředí ze dne 8. ledna 2008.

⁵ Upřesnění uvedených pojmů obsahuje 10. kapitola ID OPŽP.

⁶ Dohoda o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí na Státní fond životního prostředí ČR podepsaná dne 4. prosince 2007.

⁷ Jedná se o všechny regiony soudržnosti České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. (viz. Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 Sb. ze dne 26. července 2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek (CZ-NUTS)).

⁸ Upřesnění uvedených pojmů obsahuje 3. kapitola ID OPŽP.



Podpora z OPŽP je v rámci jednotlivých prioritních os dle tohoto odstavce poskytována v souladu s Programovým dokumentem OPŽP a ID OPŽP .

3. Podpora poskytnutá podle této směrnice je účelově určenou podporou na přípravu a vlastní realizaci projektu schváleného k podpoře v rámci OPŽP. Podpora je financována ze tří zdrojů finančních prostředků:

3.1 ERDF/FS (prostřednictvím státního rozpočtu);

3.2 Státního rozpočtu – kapitoly 315;

3.3 Fondu.

4. Podpora je poskytována na jednotlivé projekty způsobilým příjemcům definovaným v ID OPŽP, přičemž podpořený projekt musí mít pozitivní vliv na životní prostředí a musí být v souladu se všemi právními předpisy České republiky, Národním strategickým referenčním rámcem ČR 2007-2013, musí přispět k naplnění alespoň jednoho programového indikátoru obsaženého v OPŽP a musí být v souladu s předpisy Evropských společenství a s horizontálními prioritami Evropských Společenství a s OPŽP. Podpořený projekt musí být hospodárný, účelný a efektivní.

5. Podporovány jsou dva typy projektů – individuální a velké projekty.

5.1 Individuální projekt je charakterizován jako konkrétní ucelený projektový záměr, jehož celkové náklady v případě OPŽP nesmí přesáhnout 50 mil. €. Za individuální projekt v tomto smyslu bude považován i projekt skládající se z více menších podprojektů i tzv. „skupinový projekt“, za předpokladu, že bude přispívat ke splnění nedělitelného úkolu s jasně určenými cíli, a jeho celkové náklady nepřevýší hranici 50 mil. €. ⁹ Individuální projekty s celkovými náklady nad 25 milionů a do 50 milionů € jsou administrovány jako Individuální projekty ve specifickém režimu.

5.2 Velký projekt je charakterizován jako operace složená z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu ¹⁰ přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jejíž celkové náklady v případě OPŽP přesahují 50 mil. €. Za velký projekt v tomto smyslu bude považován i projekt skládající se z více menších podprojektů i tzv. „skupinový projekt“, za předpokladu splnění výše uvedených kritérií (nedělitelného úkolu s jasně určenými cíli), a za podmínky, že jeho celkové náklady převýší 50 mil. €. ⁹

5.3 V souladu s Metodikou finančních toků ¹¹ se charakter projektu (individuální či velký) určuje na základě celkových nákladů projektu v den schválení projektu Řídícím orgánem (den podpisu ministra). Převod Kč na € se provádí dle měsíčního účetního

⁹ Součástí celkových nákladů projektu, které jsou rozhodující pro stanovení toho, zda se jedná o velký, nebo individuální projekt, je vždy i DPH, a to bez ohledu na jeho způsobilost či nezpůsobilost v rámci projektu.

¹⁰ Pro uznání nedělitelnosti úkolu musí existovat zřejmá vzájemná závislost mezi jednotlivými projekty v rámci celého projektu, tzn. je možné prokázat, že jednotlivé projekty nejsou samostatně provozuschopné. Např. výstavba kanalizačních systémů v jednom povodí nevykazuje nedělitelnost, protože jednotlivé kanalizační systémy lze provozovat samostatně. Pokud však jednotlivé kanalizační systémy budou provázány společným systémem likvidace čistírenských kalů, lze úkol považovat za nedělitelný. Vzájemnou závislost obvykle indikuje také to, že řešitelem jednotlivých projektů je jeden subjekt.

¹¹ Metodika finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, Příloha č. 1 – Pokyn pro použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.



kurzu Evropské komise platného k tomuto dni (tj. rozhodný kurz). Projekt předložený žadatelem formou individuálního projektu se stane velkým projektem pokud:

- celkové náklady projektu vypočtené v souladu s postupem uvedeným výše překročí hranici 50 mil. €;
- celkové náklady projektu schváleného Řídicím orgánem jako projekt individuální překročí hranici 50 mil. €, a to např. z důvodu zvýšení cen vstupů nebo na základě výsledku výběrového řízení, a Řídicí orgán toto navýšení odsouhlasí. Přepočítání Kč na € se v tomto případě provede dle rozhodného kurzu zafixovaného k danému projektu, viz výše v tomto odstavci.

V obou výše uvedených případech pak tyto velké projekty prochází zrychleným procesem posuzování žádosti.

6. Příjemce podpory zajistí řádné udržování a provozování majetku pořízeného z podpor z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a Fondu. V souvislosti se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být příjmy z dotace poskytované dle této směrnice odepisovány. Příspěvkové organizace postupují dle příslušných ustanovení vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Poskytování podpory

1. Podpora z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 podle článku 2, odst. 3 této směrnice se poskytuje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹² (dále jen „Rozhodnutí“), vydaného ministerstvem. V případě, že je žadatelem organizační složka státu, vydá odbor fondů EU ministerstva, v souladu s pokynem Ministerstva financí¹³, formulář „Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu“, v němž stanoví podmínky pro čerpání finančních prostředků.
2. Podpora z Fondu podle článku 2, odst. 3 této směrnice se poskytuje na základě Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP (dále jen „Smlouva“).
3. Velké projekty dle článku 2, odst. 5 této směrnice schvaluje Evropská komise. Evropská komise pro tyto projekty vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory z ERDF/FS (dále jen „Rozhodnutí EK“).
4. Žadatel dle této směrnice nesmí být v rámci stejného projektu (předmětu podpory) současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství, ani z národních programů Fondu, které jsou specifikovány ve směrnici

¹² Podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, v platném znění a podle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění.

¹³ Podle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění a Pokynu č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.



ministerstva.¹⁴, ledaže by se v rámci daného národního programu se spolufinancováním projektů OPŽP počítalo

5. Je-li žadatel v rámci stejného investičního projektu (předmětu podpory) současně žadatelem o podporu z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství a národních programů Fondu, je povinen v případě, že obdrží registrační list¹⁵ akce a Rozhodnutí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu v rámci OPŽP z prostředků Fondu (dále jen „Rozhodnutí ministra“), odstoupit od dalších podaných žádostí, což doloží Fondu ve formě čestného prohlášení, a to do 10 dnů ode dne obdržení registračního listu akce a Rozhodnutí ministra.

Článek 4

Forma a výše poskytované podpory

1. Podpora dle článku 2, odst. 3 této směrnice se vypočítává v souladu s článkem 53, odst. 1, písm. b) obecného nařízení, ve vztahu k celkovým způsobilým veřejným výdajům¹⁶, které tvoří jednotný základ i pro výpočet podpory (spolufinancování) ze zdrojů Fondu a podpory (spolufinancování) ze zdrojů státního rozpočtu – kapitoly 315.
2. Minimální a maximální limity (jsou-li definovány) pro stanovení způsobilých výdajů dle příslušných oblastí podpory jsou uvedeny v ID OPŽP.
3. Základem pro výpočet podpory dle článku 2, odst. 3 této směrnice jsou způsobilé veřejné výdaje projektu. Obecná pravidla pro stanovení způsobilých výdajů a způsobilé výdaje pro jednotlivé prioritní osy a oblasti podpory OPŽP jsou dále stanoveny v ID OPŽP. Výdaje jsou způsobilé ode dne akceptace žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP (dále jen „žádost“) Fondem s výjimkou výdajů na projektovou přípravu a výdajů na nákup pozemků a staveb, které mohou být způsobilé od dřívějšího data, nejdříve však od 1. ledna 2007.
4. Výše podpory¹⁷ uvedená v registračním listu akce a v Rozhodnutí ministra je maximální. Konečná výše podpor spolu s termíny realizace bude upřesněna v Rozhodnutí a ve Smlouvě o poskytnutí podpory z prostředků Fondu (dále jen „Smlouva“) na základě dodavatelských smluv. Případné zvýšení rozpočtových nákladů (nad základ pro stanovení podpory) hradí příjemce podpory z vlastních zdrojů. Při snížení rozpočtových nákladů dojde k odpovídajícímu snížení podpory, aniž by se měnil procentní podíl. Z vlastních zdrojů příjemce budou hrazeny vícenáklady nad rámec rozpočtové rezervy. Přípustnou výši rozpočtové rezervy pro jednotlivé prioritní osy stanoví ID OPŽP. Vícenáklady na zabezpečení správce stavby nebo odborného či autorského dozoru jsou vždy nezpůsobilými výdaji.

¹⁴ Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky, v platném znění.

¹⁵ Registrační list je vydáván podle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrační list akce vydává oddělení financování odboru fondů EU ministerstva. Projekty s dotací ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 nad 100 mil. Kč budou předloženy Ministerstvu financí k vydání Souhlasu s registrací akce.

¹⁶ Výše celkových způsobilých výdajů projektu je určena v souladu s kapitolou 5 Implementačního dokumentu OPŽP zprostředkujícím subjektem.

¹⁷ Výše podpory z prostředků Fondu, z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315 je uvedena v Rozhodnutí v absolutních částkách a procentuelně, obojí vypočteno ze základu pro stanovení podpory.



5. Výše podpory u projektů generujících příjmy může být upravena z důvodu významných změn vstupních dat v aktualizované finanční analýze ve smyslu ustanovení bodu 8.2 ID OPŽP. V případě projektů, na které se vzhledem k jejich charakteru vztahují pravidla veřejné podpory, celková výše podpory nepřesáhne její maximální možnou výši stanovenou dle platného znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory.
6. Pro účely této směrnice se za termín zahájení realizace stavebních projektů považuje den předání staveniště podle protokolu o předání staveniště. U nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy. Za termín dokončení realizace projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kde se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín dokončení realizace projektu datum dokumentu vydaného později.
7. Podpora z prostředků ERDF/FS se poskytuje formou dotace (nenávratné finanční podpory) až do výše 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů. Zbýlých 15 % tvoří národní veřejné zdroje ČR (viz příloha č. 6 této směrnice). Výše podpory z prostředků ERDF/FS bude u projektů vytvářejících příjmy¹⁸, které nepodléhají pravidlům veřejné podpory¹⁹, v souladu se článkem 55 obecného nařízení stanovena na základě finanční analýzy. V případě velkých projektů je vyžadována navíc i komplexní analýza nákladů a přínosů (Cost benefit analysis – CBA).
8. Podpora z prostředků státního rozpočtu – kapitoly 315 se poskytuje formou dotace. Podpora z Fondu se poskytuje formou dotace. Bonitním žadatelům může Fond poskytnout půjčku na posílení vlastních zdrojů žadatele až do výše rozdílu celkové dotace OPŽP a celkových způsobilých výdajů projektu. V případě projektů generujících příjmy (viz odst. 7 a 10 tohoto článku směrnice) lze půjčku z Fondu poskytnout i na tu část neuznatelných výdajů, která je kryta způsobilými příjmy ve finanční analýze projektu. Doba splatnosti půjčky je maximálně 10 let, přičemž tato doba začíná rokem následujícím po posledním roce uvolnění finančních prostředků. Fixní úroková míra je odvozena od sazby 6M PRIBOR a stanovuje ji Fond. Pokyny pro zajištění půjček (pohledávek) Fondu jsou uvedeny v příloze č. 4 této směrnice. Čerpání a splácení půjčky Fondu probíhá podle smlouvy.
9. Ministr může ve zvlášť odůvodněných a výjimečných případech poskytnout půjčku Fondu a to až do výše celkových výdajů projektu a ve zvlášť odůvodněných a výjimečných případech povolit dobu splatnosti půjčky delší než 10 let.

¹⁸ Pro účely této směrnice se v souladu s obecným nařízením projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.

¹⁹ Možnost poskytování veřejné podpory různým subjektům reguluje Smlouva o založení Evropského společenství v člancích 87 – 89. Podpora poskytovaná v rámci OP ŽP dle této směrnice podléhá pravidlům veřejné podpory v případě, že dojde k narušení nebo hrozí narušení jednotného trhu a volné soutěže dle uvedených článků této Smlouvy.



10. Finanční modely pro výpočet finančních a ekonomických analýz pro jednotlivé prioritní osy a typy projektů OPŽP jsou zveřejněny na internetových stránkách www.opzp.cz a <http://rozcestnik.sfzp.cz/> a jsou pro žadatele závazné.
11. O výši podpory z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315 rozhoduje Řídící orgán na základě projednání a doporučení Řídícího výboru. U velkých projektů (viz článek 2, odst. 5. této směrnice) o výši podpory z ERDF/FS v rámci OPŽP rozhoduje Evropská komise.
12. O výši a formě podpory z Fondu rozhoduje ministr životního prostředí na základě doporučení Rady Fondu.
13. Na poskytnutí podpory z ERDF/FS, ze státního rozpočtu – kapitoly 315, z Fondu a dále na poskytnutí půjčky z Fondu v rámci OPŽP není právní nárok.

Článek 5

Žádost

1. Při zpracování žádostí mají žadatelé možnost využít bezplatné technické pomoci v rámci iniciativy JASPERS.²⁰ Tato pomoc je určena zejména pro zpracování velkých projektů a je možné ji využít např. ke spolupráci při přípravě žádosti, studie proveditelnosti, vypracování komplexní analýzy nákladů a přínosů (Cost benefit analysis – CBA), k posouzení technického řešení projektu, provozní smlouvy v rámci vodohospodářské infrastruktury či k průběžným konzultacím. Tato pomoc je poskytována na infrastrukturní projekty v rámci prioritních os 1 – 4.
2. Žadatel předkládá žádost v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušné krajské pracoviště Fondu dle místa realizace projektu na základě konkrétních výzev²¹ zveřejněných v tisku a na internetových stránkách www.opzp.cz. Žádosti individuálních projektů ve specifickém režimu a velkých projektů jsou po projednání na KPS předkládány na centrální pracoviště Fondu v Praze, a to průběžně na základě dlouhodobé výzvy. Žádosti podané v rámci prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti podpory 1.3.2 jsou předkládány na příslušné krajské středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „Agentura“) nebo příslušné krajské pracoviště Fondu dle místa realizace projektu.
3. Žádost se předkládá Fondu nebo Agentuře v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který je zpřístupněn na internetových stránkách <http://rozcestnik.sfzp.cz/> a dále ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě, která je vytvořena prostřednictvím uvedených internetových stránek. Za závazný je považován formulář žádosti zveřejněný na uvedených internetových stránkách, který může být průběžně měněn dle požadavků Evropské komise, Řídícího orgánu, Ministerstva financí a Zprostředkujícího subjektu. Žádost musí být doručena jako tištěný a autorizovaný výstup z elektronické verze (formulář žádosti musí být podepsán statutárním orgánem/zástupcem).

²⁰ JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) je společnou iniciativou Evropské investiční banky, Evropské komise a Evropské banky pro obnovu a rozvoj, která představuje další zdroj technické pomoci pro členský stát a Generální ředitelství pro regionální politiku (DG Regio).

²¹ Výzvy k předkládání žádostí na projekty OPŽP vydává Řídící orgán.



4. Předepsané formuláře žádostí pro individuální a velké projekty jsou zpřístupněny na internetových stránkách <http://rozcestnik.sfzp.cz/>. Přílohou žádosti musí být doklady uvedené v příloze č. 1 této směrnice.
5. Žadatel je povinen předložit kompletní žádost včetně všech povinných příloh k termínu ukončení příjmu žádostí dle dané výzvy.
6. Podmínkou pro poskytnutí podpory dle této směrnice je bezdlužnost žadatele vůči orgánům veřejné správy, kterou žadatel dokládá čestným prohlášením spolu s žádostí.
7. Podpora dle této směrnice je u vodohospodářských projektů s oddílnou vlastnickou strukturou, tj. projektů, kde vlastník a provozovatel infrastruktury spolufinancované z prostředků ERDF/FS není totožný, řešena podle přílohy č. 7 OPŽP a metodiky Fondu – „Metodika pro žadatele“, rozvádějící podmínky přílohy č. 7 OPŽP. Tato metodika obsahuje postup pro úpravu stávajících smluv a nově uzavíraných smluv mezi provozovatelem a vlastníkem infrastruktury. Metodika je dostupná na stránkách www.opzp.cz. Schválení provozních smluv včetně způsobu výběru provozovatele provádí Fond²².
8. Částky v žádostech na velké projekty (tj. tabulky v části E. a H. žádosti dle čl. 39 a finanční a ekonomická analýza) jsou při předložení žádosti uvedeny pouze v Kč. K přepočtu na € dochází až po schválení žádosti Řídicím orgánem dle postupu uvedeného v článku 6, odst. 12 této směrnice.

Článek 6

Projednání žádosti

1. Předložené žádosti jsou zkontrolovány z hlediska formální správnosti a úplnosti krajskými pracovišti Fondu, u žádostí na individuální projekty ve specifickém režimu a na velké projekty je provedena kontrola formální správnosti a úplnosti Fondem až po projednání na KPS. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti Fond bezprostředně informuje žadatele o těchto nedostatcích. Žadatelé všech projektů jsou povinni odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích. Žádost je považována za kompletní, pokud je vyplněna úplnými údaji a doložena veškerými požadovanými doklady. Následně je u kompletní žádosti Fondem provedena kontrola přijatelnosti. Kompletní a přijatelná žádost je Fondem akceptována. Rozhodnutí o akceptaci či neakceptaci žádosti je neprodleně žadateli písemně oznámeno. U žádostí předkládaných do prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti 1.3.2 provádí kontrolu formální úplnosti a kontrolu přijatelnosti krajské středisko Agentury, stejně tak i informuje žadatele o nedostatcích a písemně oznamuje neakceptaci žádosti.
2. Žadatel může proti neakceptaci žádosti podat námitku v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o neakceptaci. Námitku zasílá žadatel Fondu, který ve lhůtě 30 dnů písemně vyrozumí žadatele o výsledku šetření.
3. Seznam akceptovaných žádostí (kromě žádostí individuálních projektů ve specifickém režimu a velkých projektů) je Fondem předložen příslušným KPS. KPS ve stanoveném termínu zašlou Fondu své stanovisko k akceptovaným žádostem. V případě žádostí

²² Podrobněji viz Prioritní osa 1 Implementačního dokumentu OP ZP



individuálních projektů ve specifickém režimu a velkých projektů je souhlasné stanovisko KPS povinnou přílohou žádosti pro akceptaci Fondem.

4. Fond akceptovanou žádost posoudí a bodově ohodnotí na základě ekologických ukazatelů a podle technické úrovně řešení, dle kritérií uvedených pro každou oblast podpory v samostatném dokumentu, který je dostupný na www.opzp.cz. Dále bude prověřena ekonomika žadatele (podle definice uvedené v příloze č. 4.1), kromě jiného i jeho schopnost spolufinancovat projekt, a to zejména z důvodu předcházení případnému zmaření investice. U žádostí v rámci Prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti podpory 1.3.2 navrhuje vymezení nezpůsobilých výdajů a zpracovává hodnocení ekologických parametrů a technické úrovně řešení s výjimkou kritéria „hledisko přiměřenosti nákladů“ v rámci vydaného odborného stanoviska krajské středisko Agentury. Fond, z úrovně zprostředkujícího subjektu, na základě Delegační dohody nese odpovědnost za činnosti prováděné Agenturou v rámci procesu administrace Prioritní osy 6 a oblasti podpory 1.3.2 Prioritní osy 1 OPŽP. Žádosti předložené Agenturou posuzuje a bodově hodnotí Fond.
5. Během hodnocení jsou předložené žádosti velkých projektů posuzovány také experty iniciativy JASPERS. Výstupem jejich hodnocení je standardizovaný formulář, tzv. Action Completion Note, který Řídící orgán přikládá k žádostem předkládaným ke schválení Evropské komisi. Výjimku tvoří žádosti projektů dle článku 2, odst. 5.3 této směrnice, které hodnocením JASPERS neprochází.
6. Fond žádost s bodovým ohodnocením, s výsledkem posouzení bonity žadatele (pouze u žadatelů podléhajících prověření bonity), stanoviskem KPS a s doporučením o výši a formě podpory předloží k projednání Řídícímu výboru.
7. Řídící výbor posoudí a doporučí Řídícímu orgánu projekty ke schválení (včetně doporučení o přidělení finančních prostředků z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315), projekty k zamítnutí a projekty pro zařazení do zásobníku projektů.
8. Řídící orgán na základě doporučení Řídícího výboru rozhodne o poskytnutí a výši podpory z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 pro jednotlivé předložené žádosti, o zamítnutí projektů a o zařazení projektů do zásobníku. Řídící orgán o svém rozhodnutí informuje Fond. V případě velkých projektů rozhodne Řídící orgán o předložení či nepředložení velkého projektu Evropské komisi s doporučením výše podpory z ERDF/FS.
9. Žadatel má možnost podat Řídícímu orgánu námitku proti zamítnutí projektu/žádosti v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zamítnutí. V takovém případě tuto situaci řeší Řídící orgán ve spolupráci se Zprostředkujícím subjektem podle povahy námítky. Žadatel je Řídícím orgánem informován o výsledku šetření do 60 kalendářních dnů od doručení jeho námítky proti zamítnutí.
10. Na projekty schválené Řídícím orgánem je vydán registrační list akce, který obsahuje výchozí částku dotace a rámcové podmínky jejího poskytnutí.
11. Ministr na základě doporučení Rady Fondu vydá Rozhodnutí ministra.
12. Velké projekty jsou po schválení Řídícím orgánem předloženy Ministerstvu financí k vydání souhlasu s registrací akce a zaslány ke schválení Evropské komisi. Z důvodu co nejpřesnějšího stanovení výše podpory Společenství v € je žádost před odesláním přepočítána Řídícím orgánem dle měsíčního účetního kurzu Evropské komise platného



v měsíci jejího předložení na Evropskou komisi (dále jen „EK“).²³ Žadatel uděluje svůj souhlas s provedením přepočtu prohlášením, které je součástí povinných příloh k Formuláři žádosti, viz Příloha č. 1 této směrnice. EK dle článku 41 obecného nařízení k předloženým velkým projektům vydá Rozhodnutí EK co nejdříve, nejpozději však tři měsíce od předložení žádosti (v případě, že EK zašle k projektu tzv. přerušující dopis se žádostí o upřesnění, případně doplnění žádosti, je lhůta na posouzení v EK přerušena do doby odeslání reakce na tento dopis).

13. Fond zašle žadatelům registrační list akce, Rozhodnutí ministra, v případě velkých projektů dále oznámení o zaslání žádosti ke schválení EK a rozhodnutí EK, případně vyrozumí žadatele o zamítnutých žádostech a žádostech zařazených do zásobníku projektů.
14. V případě další výzvy k podávání žádostí musí žadatelé, jejichž žádosti byly zařazeny do zásobníku projektů, na základě písemného vyzvání ze strany Fondu žádost aktualizovat a znovu ji předložit.

Článek 7

Zadávací řízení

1. Při řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek, jakož i zadávání koncesních smluv, je příjemce podpory povinen dodržovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), respektive zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), v platném znění (dále jen „koncesní zákon“) a Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Pro případ, že se na zadavatele povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách nebo koncesního zákona nevztahuje, případně je pro něj stanovena jen obecná povinnost dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace, je povinen při výběru dodavatele postupovat podle Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona²⁴, které jsou shrnuty v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.
2. Zahájení procesu zadávacího řízení na stavební práce a dodávky musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti Fondem, toto ustanovení se netýká veřejných zakázek malého rozsahu. O tomto zahájení žadatel informuje písemně Fond.²⁵
3. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možno zahájit zadávací řízení na stavební práce a dodávky před datem akceptace žádosti Fondem. Tyto výjimky za splnění podmínek tohoto článku schvaluje Řídící orgán.
4. Dokumentaci k řízení dle zákona o veřejných zakázkách nebo koncesního zákona zpracovává žadatel a předkládá ji s výjimkou dokumentací dle čl. 7 odst. 6 této směrnice

²³ Tento postup je v souladu s Metodikou finančních toků viz poznámka pod čarou č. 15.

²⁴ Dokument „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013“, který je zveřejněn na webových stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

²⁵ Ke specifikaci postupu příjemce podpory v oblasti zadávacího řízení a dalších povinností příjemce podpory byly vydány Závazné pokyny pro žadatele a doplňující informace pro příjemce, které jsou v aktualizované podobě k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.



Fondu k posouzení. Za správnost a úplnost dokumentace podle předchozí věty odpovídá žadatel jako zadavatel. Fond může požadovat po žadateli, aby předložil Fondu k posouzení v případě zadávacích řízení, u nichž je časově oddělena fáze kvalifikace (např. užší řízení) a vlastní podání nabídek, jakož i v koncesním řízení, odděleně dokumenty týkající se kvalifikační dokumentace na straně jedné a zadávací dokumentace nebo koncesní dokumentace na straně druhé. Fond se vyjádří k dokumentacím podle předchozí věty v termínu do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace.

5. Zástupce Fondu má právo se zúčastnit jednání komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí. Žadatel musí Fond o termínu jednání těchto komisí informovat nejméně 10 pracovních dní předem.
6. Průběh zadávacího řízení na projektovou dokumentaci, zpracování žádosti, výběr správce stavby nebo technický dozor a pro výběr provozovatele²⁵ či poskytovatele služeb prostřednictvím vodohospodářské infrastruktury je Fondem kontrolován zpětně před vydáním Rozhodnutí, nebude-li v podmínkách registračního listu akce stanoveno jinak.²⁶
7. Průběh řízení dle zákona o veřejných zakázkách nebo koncesního zákona je Fondem kontrolován před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, nebude-li v podmínkách registračního listu akce stanoveno jinak.

Článek 8

Rozhodnutí a Smlouva

1. Po provedení výběru zhotovitele a splnění podmínek registračního listu akce, resp. Rozhodnutí EK v případě velkých projektů, je vydáno ministerstvem Rozhodnutí podle článku 3, odst. 1 této směrnice a v případě čerpání finančních prostředků z Fondu uzavře Fond s příjemcem podpory Smlouvu.
2. Před vydáním Rozhodnutí a uzavřením Smlouvy bude aktualizován Plán financování projektu podle let s vazbou na rozpočet MŽP/Fondu.
3. Dokumenty nutné k vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
4. Příjemce podpory je povinen předložit kompletní dokumenty dle přílohy č. 2 této směrnice, včetně zadání dat prostřednictvím <http://rozcestnik.sfzp.cz/>, ve lhůtě nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy o dílo. Vydané Rozhodnutí, případně včetně návrhu Smlouvy, je zasláno příjemci podpory ve lhůtě nejpozději do 2 měsíců od předložení dokumentů, u projektů s podporou z ERDF/FS nad 100 mil. Kč pak ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců.
5. Pokud jsou dokumenty či data prostřednictvím <http://rozcestnik.sfzp.cz/> po stránce formální nebo věcné neúplná, a jsou doplněny až po stanoveném termínu k doplnění, přerušuje se příprava vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy. Vydané Rozhodnutí,

²⁶ Viz § 2 odst. 4 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění.

²⁶ Viz Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a Metodika zadávání zakázek financovaných ze zdrojů EU v platném znění, která je přístupná na internetových stránkách Fondu www.sfzp.cz.



případně včetně návrhu Smlouvy, je zasláno příjemci podpory ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců od doplnění dokumentů či dat, u projektů s podporou z ERDF/FS nad 100 mil. Kč pak ve lhůtě nejpozději do 5 měsíců.

6. V případě, že kompletní dokumenty a data prostřednictvím <http://rozcestnik.sfzp.cz/>, nejsou předloženy ve lhůtě do 12 měsíců od podpisu registračního listu, příjemce podpory ztrácí na podporu z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a i na případnou podporu z Fondu nárok. Lhůtu 12 měsíců může v odůvodněných případech prodloužit Řídící orgán, na základě žádosti podané příjemcem podpory na Fond.
7. Řídící orgán může před uplynutím lhůty 12 měsíců odstoupit od registračního listu akce v případě, kdy žadatel na základě výzvy Fondu písemně potvrdil nemožnost (či neochotu) naplnění některé z podmínek registračního listu, případně když je před vydáním Rozhodnutí zjištěno, že akce není v souladu s aktuálním zněním strategických dokumentů uvedených v ID OPŽP (např. PRVKUK, POH, Plán péče o ZCHÚ a pod.). Odstoupení od registračního listu akce schvaluje ministr životního prostředí.
8. V případě nesplnění podmínek stanovených v registračním listu akce nebude Řídícím orgánem vydáno Rozhodnutí a žadatel ztratí nárok na podporu z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a i na případnou podporu z Fondu. Nesplněním podmínek Rozhodnutí ministra ztrácí žadatel nárok na uzavření Smlouvy a tedy na poskytnutí podpory z Fondu.
9. Rozhodnutí obsahuje podmínky, za kterých se podpora z ERDF/FS a prostředků státního rozpočtu – kapitoly 315 poskytuje, zejména výši a formu podpory a účel jejího použití (předmět podpory). Stanoví rovněž lhůty a způsob čerpání prostředků, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů a další podmínky a povinnosti, stanovené zejména k zabezpečení řádné realizace, kontroly a vyhodnocení podporovaného opatření. Rozhodnutí rovněž stanoví sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit povinnosti stanovené Rozhodnutím.
10. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých se podpora z Fondu poskytuje, zejména formu a výši podpory a účel jejího použití. Stanoví rovněž lhůty a způsob čerpání prostředků, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů a další podmínky a povinnosti, stanovené zejména k zabezpečení řádné realizace, kontroly a vyhodnocení podporovaného opatření. Smlouva rovněž stanoví podmínky pro vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části a další sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit povinnosti stanovené Smlouvou.
11. Příjemce podpory musí bez prodlení písemně informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí a ve Smlouvě. Rozhodnutí je možné změnit Rozhodnutím o změně rozhodnutí. Rozhodnutí ministra je možné měnit Změnou rozhodnutí ministra. Změna podmínek Smlouvy podléhá souhlasu Fondu. Provádí se formou Dodatku ke Smlouvě²⁷ a v případě nesouhlasu opravňuje Fond k uplatnění smluvních sankcí či odstoupení od sjednané Smlouvy.

Článek 9 Čerpání podpory

²⁷ Dodatek ke smlouvě je uzavřen mezi Fondem a příjemcem podpory.



1. Čerpání podpory z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315, podle článku 2, odst. 3 této směrnice je možné až po vydání Rozhodnutí a čerpání podpory z Fondu až po uzavření Smlouvy dle článku 8 této směrnice.
2. Realizace plateb ze zdrojů ERDF/FS na bankovní účty příjemců podpory probíhá bezhotovostním převodem formou tzv. předfinancování prostředků ERDF/FS v Kč. Realizace plateb je, s výjimkou projektů menšího rozsahu²⁸, uskutečňována Fondem průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z OPŽP ze způsobilých veřejných výdajů projektu.
3. Realizace spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu – kapitoly 315 a z prostředků Fondu probíhá bezhotovostním převodem na bankovní účty příjemců podpory rovněž průběžně a parciálně podle % přiznané podpory z OPŽP ze způsobilých veřejných výdajů projektu, s výjimkou tzv. projektů menšího rozsahu.
4. Další pokyny pro realizace plateb různým typům příjemců podpory a zásady administrace žádostí o platbu jsou uvedeny v ID OPŽP a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce v OPŽP, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.
5. Celý proces čerpání podpory, zahrnující podání žádosti o proplacení výdajů projektu včetně následné kontroly až po provedení platby, je specifikován v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.
6. Finanční toky přes státní rozpočet, administrace žádostí příjemců podpory o platbu a zpracování souhrnných žádostí pro Platební a certifikační orgán (Ministerstvo financí) jsou na základě Dohody o delegování některých činností dle článku 1, odst. 4 této směrnice zajišťovány pro všechny typy plateb Fondem.
7. Podpora z Fondu má charakter zálohy až do doby celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek.
8. Veškeré finanční toky v rámci OPŽP, s výjimkou platebních operací s prostředky ERDF/FS mezi Evropskou komisí a Českou republikou, které jsou prováděny v €, jsou realizovány pouze v Kč, a to zásadně bezhotovostním platebním stykem.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek Rozhodnutí a Smlouvy

1. Podklady pro vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu uvedeném v Rozhodnutí a ve Smlouvě dle článku 8 této směrnice. Vyhodnocení splnění podmínek Rozhodnutí a Smlouvy provádí Fond protokolem.
2. Podklady pro závěrečné vyhodnocení plnění podmínek jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice.
3. Příjemce podpory je povinen plnit pokyny a požadavky Fondu a Řídícího orgánu, vydávané k zabezpečení řádné administrace OPŽP, zejména pokud jde o přípravu,

²⁸ Projekt menšího rozsahu se pro účely OPŽP definuje rozsahem celkových uznatelných nákladů projektu z veřejných a soukromých zdrojů do výše 1 mil. CZK. Realizaci plateb u těchto projektů provede Zprostředkující subjekt na bankovní účet příjemce jednorázově po dokončení realizace projektu (akce).



realizaci a financování podporovaných projektů. Práva a povinnosti příjemců podpory jsou dále specifikovány v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které jsou zveřejněny na internetových stránkách www.opzp.cz.

Článek 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice ruší směrnici MŽP č. 12/2009 pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí), vydanou pod č. j. 3973/M/09, 71656/ENV/09 dne 15. října 2009.
2. Pro poskytnutí podpory na realizaci projektu podaného v rámci 24. výzvy OPŽP a výzev následujících, platí v plném rozsahu ustanovení této směrnice včetně jejích příloh. Pro poskytnutí podpory na realizaci projektu v rámci předchozích výzev platí v plném rozsahu ustanovení směrnice platné v době přijetí žádosti na Fond, vyjma požadovaných podkladů nutných k vydání Rozhodnutí/Smlouvy a Závěrečného vyhodnocení akce.
3. Příjemce podpory je povinen archivovat veškeré dokumenty potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí podle čl. 89 odst. 5 obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
4. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra.

Odborný gestor: odbor fondů EU

Zpracovali: Ing. Lenka Tóthová, Ing. Theodor Bernt, Ing. Eva Adášková

Mgr. Pavel Drobil
ministr

Přílohy:

1. Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k Formuláři žádosti o podporu v Operačním programu Životní prostředí pro jednotlivé prioritní osy
2. Doklady požadované k rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

3. Doklady požadované k Závěrečnému vyhodnocení akce
4. Kriteria prověření ekonomiky žadatele a podklady požadované ekonomickým úsekem při podání žádosti, vč. pokynů pro zajištění pohledávek Fondu.
5. Kategorizace subjektů OPŽP
6. Limity podpor pro jednotlivé projekty (struktura maximálního financování)