



Příloha č. 4 k č. j.:
3973/M/09,71656/ENV/09

Příloha č. 4-1 Obce, města, kraje

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok),
- b/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- c/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k předchozímu účetnímu období (poslední uzavřený rok),
- d/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k aktuálnímu účetnímu období (aktuální výkaz),
- e/ schválený rozpočet, popř. rozpočtový výhled na období realizace projektu,
- f/ zajištění zdrojů žadatele (viz. tabulka E.2. žádosti), nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů (je-li v tab. E.2 vyplněn ř. a) + informace o zdrojích, ze kterých bude projekt financován, popř. doložit výpis z účtu, vyznačit plánovaný projekt v rozpočtu či v rozpočtovém výhledu, apod.,
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (jeli v tab. E.2 vyplněn ř. b nebo e) + doložení relevantních dokladů, např. předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu),
- g/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek - viz. Příloha č. 4-6,
- h) čestné prohlášení žadatele, že mu nebyl na daný projekt přidělen jiný finanční příspěvek z ostatních operačních programů.

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.



Příloha č. 4-2 Svazek měst a obcí

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

I. Ekonomické doklady požadované od Svazku¹

- a/ zřizovací listina svazku,
- b/ stanovy svazku,
- c/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok),
- d/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- e/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k předchozímu účetnímu období (poslední uzavřený rok),
- f/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k aktuálnímu účetnímu období (aktuální výkaz),
- g/ schválený rozpočet, popř. rozpočtový výhled na období realizace projektu,
- h/ zajištění zdrojů žadatele (viz. tabulka E.2. žádosti), nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů (je-li v tab. E.2 vyplněn ř. a) + informace o zdrojích, ze kterých bude projekt financován, popř. doložit výpis z účtu, vyznačit plánovaný projekt v rozpočtu či v rozpočtovém výhledu, apod.,
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (jeli v tab. E.2 vyplněn ř. b nebo e) + doložení relevantních dokladů, např. předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu),
- i/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek - viz. Příloha č. 4-6,
- j/ čestné prohlášení žadatele, že mu nebyl na daný projekt přidělen jiný finanční příspěvek z ostatních operačních programů.

II. Ekonomické doklady požadované od měst a obcí, které se významně podílejí na financování projektu:

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok),
- b/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- c/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k předchozímu účetnímu období (poslední uzavřený rok),
- d/ rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k aktuálnímu účetnímu období (aktuální výkaz),
- e/ schválený rozpočet, popř. rozpočtový výhled na období realizace projektu
- f/ zajištění zdrojů, tj. podílu, kterým se bude podílet na spolufinancování projektu - nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů + informace o zdrojích, ze kterých bude projekt financován, popř. doložit výpis z účtu, vyznačit plánovaný projekt v rozpočtu či v rozpočtovém výhledu, apod.,
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (v případě, že pro spolufinancování budou použity cizí zdroje) + doložení relevantních dokladů, např.

¹ Tzv. svazek obcí, upravený v § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu).

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.



Příloha č. 4-3 Organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené OSS nebo územně samosprávnými celky a ostatní subjekty

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ stručná charakteristika žadatele a rozhodnutí o zřízení,
- b/ výkaz zisku a ztráty (popř. u organizačních složek státu výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, jimi zřízených OSS a státních fondů FIN 2-04 U) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok),
- c/ výkaz zisku a ztráty, (popř. u OSS výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, jimi zřízených OSS a státních fondů FIN 2-04 U) za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- d/ rozvaha k předchozímu účetnímu období (poslední uzavřený rok),
- e/ rozvaha k aktuálnímu účetnímu období (aktuální výkaz),
- f/ schválený rozpočet, popř. rozpočtový výhled na období realizace projektu,
- g/ zajištění zdrojů žadatele (viz. tabulka E.2. žádosti), nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů (je-li v tab. E.2 vyplněn ř. a) + informaci o zdrojích, ze kterých bude projekt financován, popř. doložit aktuální výpis z účtu, vyznačit plánovaný projekt v rozpočtu či v rozpočtovém výhledu, apod.,
 - **OSS předloží prohlášení zřizovatele o předběžném zajištění vlastních zdrojů**
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (jeli v tab. E.2 vyplněn ř. b nebo e)
- + doložení relevantních dokladů, např. předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu),
- h/ **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. Příloha č. 4-6,
- i/ **čestné prohlášení žadatele, že mu nebyl na daný projekt přidělen jiný finanční příspěvek z ostatních operačních programů.**

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.



Příloha č. 4-4 Podnikatelské subjekty včetně státních podniků

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ **stručná charakteristika žadatele** – dosavadní činnosti a působení na trhu, cíle, strategie, odborné zkušenosti, apod.,
- b/ **rozhaha, popř. výkaz o majetku a závazcích** /aktiva a pasiva/, k předchozímu účetnímu období (poslední uzavřený rok),
- c/ **rozhaha, popř. výkaz o majetku a závazcích** /aktiva a pasiva/, k aktuálnímu účetnímu období (aktuální výkaz),
- d/ **výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz příjmů a výdajů** za minulé účetní období (poslední uzavřený rok),
- e/ **výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz příjmů a výdajů** za poslední účetní období (aktuální výkaz),
- f/ **zpráva auditora** (u subjektů podléhajících auditu),
- g/ **daňové přiznání** potvrzené příslušným finančním úřadem,
- h/ **zajištění zdrojů žadatele** (viz. tabulka E.2. žádosti), nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů (je-li v tab. E.2 vyplněn ř. a) + informaci o zdrojích, ze kterých bude projekt financován, popř. doložit aktuální výpis z účtu,
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (jeli v tab. E.2 vyplněn ř. b nebo e) + doložení relevantních dokladů, např. předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu),
- i/ **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. Příloha č. 4-6,
- j/ **čestné prohlášení žadatele, že mu nebyl na daný projekt přidělen jiný finanční příspěvek z ostatních operačních programů.**

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.



Příloha č. 4-5 Fyzické osoby nepodnikající

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ zajištění zdrojů žadatele** (viz. tabulka E.2. žádosti), nutno doložit:
- čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů (je-li v tab. E.2 vyplněn ř. a) + doložení aktuálního výpisu z účtu,
 - komentář k zajištění vratných, popř. nevratných zdrojů (jeli v tab. E.2 vyplněn ř. b nebo e) + doložení relevantních dokladů, např. předběžného příslibu bankovního úvěru, popř. prohlášení banky o ochotě jednat o poskytnutí bankovního úvěru, nebo doložení jiného zdroje financování (např. potvrzení o předpokládaném financování z krajského či jiného rozpočtu nebo od jiného subjektu).
- b/ čestné prohlášení žadatele, že mu nebyl na daný projekt přidělen jiný finanční příspěvek z ostatních operačních programů.**

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.



Příloha č. 4-6

Vzorové Pokyny pro zajištění pohledávek SFŽP ČR

A. Zajištění pohledávek

1 Úvod

Je-li součástí podpory půjčka, pak je zapotřebí se Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen Fond) dohodnout její zajištění.

Jako přílohu k Žádosti o poskytnutí podpory dokládá žadatel pouze návrh na zajištění půjčky v souladu s těmito pokyny. Níže požadované doklady předkládá až jako podklad pro Smlouvu.

Při poskytování půjčky musí Fond dbát na to, aby byla co možno nejvíce zajištěna návratnost poskytnutých finančních prostředků, neboť tyto prostředky budou dále použity na podporu ekologických aktivit dalších žadatelů. Z tohoto důvodu je Fond nucen žádat odpovídající zajištění svých pohledávek, které mívá zejména formu zástavy nemovitého majetku.

Zástava musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohla být v souladu s příslušnými předpisy skutečně prodána a z výtěžku uhrazena pohledávka Fondu.

Z výše uvedeného důvodu žadatel kontaktuje, nejlépe písemně nebo osobní návštěvou, ekonomický úsek, odbor hodnocení a financování akcí k posouzení, zda návrh na zajištění půjčky odpovídá vyhodnocení úvěrové způsobilosti. Je nutné předkládat podklady k uzavření zástavní smlouvy tak, aby hodnota zástavy pokryla celou půjčku včetně úroků. Podklady pro zástavu budou předávány současně s podklady pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

2 Typy zajištění akceptované Fondem

2.1 Jištění pohledávky zástavou nemovitostí

U těchto zástav, které jsou nejobvyklejšími zajišťovacími instrumenty půjčky, je nutno předložit následující doklady:

- a) **Výpis z katastru nemovitostí** - dokument se předkládá v originálním provedení nebo ověřené kopii. Výpis by neměl být starší více než 3 měsíce (starší dokument nemusí odpovídat dané situaci). Z dokumentu musí jasně vyplývat vlastník nemovitostí. V této souvislosti je tedy nezbytné, aby zápis v katastru nemovitosti odpovídal skutečnosti. Nejasnosti bývají zejména se zápisem staveb a vlastnických vztahů. Proto pro smlouvu musí být připraveny zcela jednoznačné podklady.
- b) **Snímek z pozemkové mapy** - dokument je možno předložit v originálním provedení z katastrálního úřadu nebo ověřené kopii. Mapa by neměla být starší více než 3 měsíce, aby vystihovala aktuální stav. Zástava se na této mapě vhodně označí (šrafovaně, barevně). Pokud bude dávana do zástavy nová nemovitost, která není zanesena katastrálním úřadem do pozemkové mapy (číselně), je možno přiložit kopii prvopisu geometrického plánu nemovitosti obsahující doložku potvrzující její soulad s údaji katastru nemovitostí jak upravuje § 80, vyhl.190/96 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Znalecký posudek** - znalecký posudek se předkládá pouze v originále. Ocenění nemovitostí musí být provedeno podle vyhlášky č. 3/2008 Sb. ve znění vyhl.č. 456/2008 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 151/97 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů. Ve zvláštních případech (výrobní objekty, sklady - viz bod 2.1g) Fond vyžaduje tržní ocenění zástav. V posudku musí být nemovitosti specifikovány v souladu s tím, jak jsou vedeny v katastru nemovitostí, tj. s uvedením



parcelních čísel pozemků navržených k zastavení a popisných či evidenčních čísel staveb navržených k zastavení, vždy s uvedením parcelního čísla pozemku, na kterém se stavba nachází, aby bylo jednoznačně určeno, o jaké nemovitosti jde. V odůvodněných případech si Fond vyhrazuje právo svého vlastního posouzení navržené zástavy některou jinou odbornou firmou.

- d) **Fotodokumentace** - k návrhu na zástavu je nutno přiložit 2 fotografie předložené zástavy, které by, vedle znaleckého posudku, dokreslovaly představu o zástavě. U zemědělských a lesních pozemků se fotografie nepředkládají.
- e) **Pojištění nemovitostí** – je nutno předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené pro případ poškození či zničení nemovitosti.
- f) **Vinkulace pojištění** - případné pojistné plnění je nutné vinkulovat ve prospěch Fondu a doklad o vinkulaci předložit Fond společně s podepsanou zástavní smlouvou. Bez předložení dokladu o vinkulaci nebudou uvolněny finanční prostředky.
- g) **Hodnota zástavy** - pokud jde o hodnotu zástavy, je třeba počítat s tím, že Fond bude požadovat vyšší hodnotu zástavy, než bude činit pohledávka. Pro orientační propočty navýšení zástavy uvádíme koeficienty, které jsou určeny pro klienty hodnocené stupněm pozitivní 1, pokud je klient hodnocen jako pozitivní 2 (viz vyhodnocení úvěrové způsobilosti), tak se tyto koeficienty zvyšují o 0,3:

<u>druh nemovitosti: hodnota zástavy / půjčky s úrokem</u>	
obytné domy	2,0
objekty vhodné pro podnikatelské účely	1,3
výrobní objekty, sklady podnikatelských subjektů.....	2,0 ¹⁾
pozemky s lesními porosty pojištěné.....	1,5
nepojištěné.....	2,0
zemědělské pozemky	1,8
speciální objekty (ČOV, elektrárny apod.)	1,8 ²⁾
zemědělské usedlosti.....	3,0
objekty občanské vybavenosti.....	1,6

Legenda:

- 1) ke znaleckému posudku dle bodu c) oceňujícímu *výrobní objekty a sklady podnikatelských subjektů* je nutno předložit *znalecký posudek tržního ocenění* (toto se netýká malých vodních elektráren)
- 2) pouze jako dozajištění zástavy, tj. kombinace bonitní zástavy se speciálními objekty

Poznámka:

Půjčkou se vždy rozumí jistina včetně úroků, které jsou dány ve smlouvě o podpoře.

Ekonomický náměstek Fondu si vyhrazuje právo tyto koeficienty upravovat ve vazbě na vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele o půjčku, stav zastavované nemovitosti, celkovou dobu splácení, ocenění soudním znalcem apod.

Obecné zásady pro zástavu nemovitostí

- do zástavy bere Fond stavby zásadně s pozemky, a to i s pozemky, které umožňují přístup k vlastní zástavě z veřejné komunikace.
- požaduje se, aby zástavce byl skutečným a výlučným vlastníkem zastavované nemovitosti a tato nemovitost nebyla již zatížena jiným zástavním právem, případně na ní nevázlo neúnosné věcné břemeno a nebyla pronajata nesnadno vypověditelnou smlouvou. Pokud na nemovitosti vázne smlouva o pronájmu, nesmí být výpovědní lhůta delší jak 4 měsíce. Tento fakt je nutno doložit prohlášením odpovědného zástupce. Toto se však netýká lesních a zemědělských pozemků, kde u nájemních smluv je požadováno, aby výpovědní lhůta byla maximálně jeden rok. Toto ustanovení



bude zakotveno v zástavní smlouvě a v případě nepravdivého tvrzení má Fond právo od smlouvy odstoupit.

- do zástavy nelze vzít stavby veřejně prospěšných zařízení jako školy, zdravotní zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, budovy městské policie, vodojemy, vodovody, úpravny vody nebo budovy vepřínů, kravínů, či stavby, které jsou těžko provozně oddělitelné od ostatních nezastavených staveb, neboť u nich by byl skutečný výkon zástavního práva problematický. Do zástavy však nelze brát ani panelové domy, které z pohledu kvality zástavy a prodejnosti jsou problematické v případě, že dlužník by nebyl schopen či ochoten plnit si své závazky.
- školky je možné vzít do zástavy jen v případě, že obec doloží prohlášení obecního zastupitelstva, že v případě realizace zástavního práva je možno přemístit provoz MŠ jinam.
- lesní porosty je možno vzít do zástavy jen v případě, že po dobu splácení půjčky (a ještě po roce předpokládaného ukončení splácení) se u nich nepřepokládá těžební zásah, který by jejich hodnotu snížil o více než 5%.
- zastavovaná nemovitost by neměla být v období od roku 1939 majetkem církve či náboženské společnosti (toto omezení má důvod v možných restitučních nárocích).
- objekty zapsané v seznamu kulturních památek je možné brát do zástavy pouze u měst a obcí. Města či obce jsou povinny na tuto skutečnost předem upozornit odbor hodnocení a financování. V zástavní smlouvě bude závazek zástavce, že úhrada, kterou stát zaplatí v případě přednostní koupě, bude převedena Fondu.

Teprve po předložení listu vlastnictví s vyznačeným vkladem zástavního práva ve prospěch Fondu a předložení dokladu o vinkulaci pojistného plnění ve prospěch Fondu je možné čerpat půjčku ve smyslu předloženého a akceptovaného finančně platebního kalendáře.

2.2 Jištění pohledávek bankovní zárukou

Postup při tomto způsobu zajištění je poněkud odlišný než postup u ostatních typů zajištění, protože bankovní záruka se vypracovává až na základě smlouvy o podpoře vypracované Fondem. Žadatel tudíž musí předložit příslib bankovní záruky, z kterého je zřejmé, jak bude bankovní záruka koncipována, tj. na jakou výši a u jaké banky bude uzavřena. Ručení musí být dále koncipováno tak, aby platnost záruční listiny nekončila dříve než 3 měsíce po předpokládaném ukončení splácení půjčky. *Bankovní záruku nutno uzavírat nejen na jistinu, ale i na úroky /příslušenství/.*

Posléze bude ve smlouvě o podpoře zakotvena podmínka, že finanční prostředky Fondu budou uvolněny až po předložení originálu záruční listiny.

Fond přijímá pouze bankovní záruky od tuzemských bank podléhajících bankovnímu dohledu ČNB.

2.3 Jištění třetí osobou

Pokud bude ručitelem jiná osoba (podnikatelský subjekt bude ručit za obec, nebo naopak obec ručí za podnikatelský subjekt či obec ručí jiné obci), a své ručení zajistí řádnou zástavou, bude s ním po dohodě s Fondem sepsána běžná zástavní smlouva.

Při zvláště bonitním ručiteli je možno upustit od ručení nemovitostmi. Pak postačuje ručitelské prohlášení.

V případě ručitelského prohlášení je však vždy nutno předložit:

ručení podnikatelského subjektu - výkaz zisků a ztrát a rozvahu minimálně za 2 roky zpětně a poslední vykazované období, přílohu k roční účetní závěrce popř. audit účetnictví, výhledové Cash-Flow, souhlas představenstva nebo společníků dané firmy, výpis z obchodního rejstříku. Ručitel předloží též přehled organizací, kterým již ručí včetně výše ručení. Dále předloží stručný podnikatelský záměr. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.



ručení obcí, měst - výkaz o plnění rozpočtu obcí a okresních úřadů, přehled aktiv a pasiv za 2 roky zpětně, rozpočet, výhledové Cash-Flow, přehled organizací, kterým obec či město ručí včetně výše ručení, souhlas zastupitelstva s ručením. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.

2.4. Ručení cennými papíry

a) akcie

Ručení akciemi je možné za předpokladu obchodovatelnosti s těmito akciemi na organizovaném trhu BCP nebo RMS. Vzhledem k nestabilitě kurzu akcií musí být celková hodnota akcií nabídnutých do zástavy ve vztahu k poskytnuté půjčce včetně úroků o 100% vyšší. Pro stanovení ceny akcií se převezme aktuální kurz ke dni vypracování protokolu o vyřízení zástavního práva z kurzovního listku burzovních novin. Žadatel o půjčku předkládá doklad ze střediska cenných papírů o vlastnictví těchto akcií.

b) státní dluhopisy emitované MF ČR

Hodnota státních dluhopisů (např. povodňových apod.) musí být minimálně ve stejné výši jako poskytnutá půjčka (jistina a úrok).

c) hypoteční zástavní listy

Koeficient navýšení těchto hypotečních zástavních listů se bude posuzovat dle typu subjektu, který je vydal - likvidita listů (doba splatnosti, možný prodej na BCP, zpětný odkup apod.).

d) směnka

Půjčky poskytnuté Fondem mohou být zajištěny také směnkou ve smyslu směnečného a šekového zákona č.191/1950 Sb. a zákona o cenných papírech č. 591/1992 Sb. ze dne 20.11.1992 ve znění pozdějších předpisů s "avalem" nebo ručitelským prohlášením ručitele.

Směnečný ručitel bude vyhodnocen jako běžný ručitel. K tomuto musí být předloženy podklady v souladu s bodem 2.3.

Poznámka: Listinné cenné papíry se ponechávají v úschově Fondu a zaknihované cenné papíry se zastaví ve prospěch Fondu. Pro zrychlení předávání originálních listinných cenných papírů je nutné v přehledu uvádět počet zastavovaných cenných papírů, kdo je vydal, identifikační čísla (ISIN), série apod.

e) zastavení pohledávky u bankovního ústavu - termínované vklady

V tomto případě žadatel předkládá doklad o zřízení a vedení termínovaného účtu. Výnosy z TVK náleží žadateli o podporu.

Právní odbor Fondu vypracuje zástavní smlouvu včetně potvrzení poddlužníka, které žadatel předloží k potvrzení bance, u které je veden termínovaný vklad. Bez tohoto potvrzení nebudou uvolněny finanční prostředky z Fondu.

2.5. Ručení budoucími příjmy

Ručení budoucími příjmy se používá v kombinaci se zástavou nemovitostí, případně s jinými zajišťovacími instrumenty a lze je akceptovat pouze u statutárních měst. Ručení budoucími příjmy představuje trojdobou mezi Fondem příjemcem podpory a příslušným bankovním domem. Podmínkou je předložení všech účtů obce, města, zejména daňových a předběžné projednání s příslušným bankovním domem tak, aby smlouva o platbách z peněžních prostředků na běžném účtu vypracovaná Fondem nebyla v konečné fázi odmítnuta.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

3 Zpracování zástavní smlouvy ve vazbě na čerpání půjčky

Na základě předloženého návrhu zajištění půjčky vyhotovuje odbor hodnocení a financování akcí protokol o vyhodnocení zástavního práva a předává jej po schválení ekonomickým náměstkem právnímu útvaru k vypracování příslušné smlouvy.

Poznámka:

Podmínky pro zajištění pohledávek je nutno chápat jako obecné a skutečné zajištění bude stanoveno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám daného případu a může se (při zabezpečení řádného zajištění pohledávek Fondu od uvedených lišit.

B. Závěrečné ustanovení

Fond si vyhrazuje právo změny Pokynů pro zajištění pohledávek s ohledem na aktuální sazby na mezibankovním trhu a potřeby Fondu.