



MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 15. října 2009

Č.j.: 3973/M/09
71656/ENV/09

Směrnice MŽP č. 12/2009

pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) jako řídicí orgán Operačního programu Životní prostředí pro programové období 2007 – 2013 (dále jen „OPŽP“) vydává tuto směrnici, která upravuje základní přístupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) a Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) na projekty realizované v rámci OPŽP, včetně spolufinancování těchto projektů ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „státní rozpočet – kapitola 315“).
2. Směrnice je vydána v souladu s platným zněním příslušných nařízení Rady (ES), Komise (ES) a Evropského parlamentu, zejména:
 - 2.1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „obecné nařízení“);
 - 2.2 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen „implementační nařízení“);
 - 2.3 Nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 ze dne 11. července 2006 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1164/94 (dále jen „nařízení o FS“);
 - 2.4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999a příslušnými platnými zněními právních předpisů České republiky.



3. Základní východisko pro směrnici představuje Programový dokument OPŽP¹ a navazující Implementační dokument OPŽP² v platném znění (dále jen „ID OPŽP“).
4. Směrnice upravuje činnost Řídícího orgánu OPŽP (dále jen „Řídící orgán“), kterým je ministerstvo³, Zprostředkujícího subjektu OPŽP (dále jen „Zprostředkující subjekt“), kterým je Fond, Řídícího výboru OPŽP⁴ (dále jen „Řídící výbor“), krajských pracovních skupin (dále jen „KPS“) a dalších zúčastněných subjektů⁵ při poskytování podpory z OPŽP. Postavení těchto subjektů vyplývá z obecného a implementačního nařízení, OPŽP, ID OPŽP a Dohody o delegování činností mezi Řídícím orgánem a Zprostředkujícím subjektem⁶.
5. Podpora z ERDF se vztahuje na území regionů soudržnosti NUTS II České republiky, které spadají do Cíle Konvergence strukturální a regionální politiky Evropských společenství⁷. Podpora z FS se vztahuje na území celé České republiky (úroveň NUTS I).

Článek 2

Předmět a příjemci podpory

1. Podpora z OPŽP je poskytována pro prioritní osy a oblasti podpory, případně podoblasti podpory⁸ vycházející z Programového dokumentu OPŽP, které jsou dále rozpracovány v ID OPŽP.
2. Podpora podle této směrnice se poskytuje v rámci následujících prioritních os s uvedením finančního zdroje podpory:
 - 2.1 Prioritní osa 1 – Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (zdroj – FS);
 - 2.2 Prioritní osa 2 – Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí (FS);
 - 2.3 Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie (FS);
 - 2.4 Prioritní osa 4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS);
 - 2.5 Prioritní osa 5 – Omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik (ERDF);
 - 2.6 Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF);

¹ Platné znění Programového dokumentu OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

² Platné znění Implementačního dokumentu OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

³ Řídícím orgánem OPŽP na úrovni ministerstva je Organizačním řádem ministerstva určen odbor fondů EU.

⁴ Řídící výbor je ustanoven na základě Příkazu ministra životního prostředí č. 1/2008 o zřízení Řídícího výboru Operačního programu Životní prostředí ze dne 8. ledna 2008.

⁵ Upřesnění uvedených pojmů obsahuje 10. kapitola Implementačního dokumentu OPŽP.

⁶ Dohoda o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí na Státní fond životního prostředí ČR podepsaná dne 4. prosince 2007.

⁷ Jedná se o všechny regiony soudržnosti České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. (viz. Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 Sb. ze dne 26. července 2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek (CZ-NUTS)).

⁸ Upřesnění uvedených pojmů obsahuje 3. kapitola ID OPŽP.



2.7 Prioritní osa 7 – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu (ERDF).

Podpora z OPŽP je v rámci jednotlivých prioritních os dle tohoto odstavce poskytována v souladu s Programovým dokumentem OPŽP a ID OPŽP .

3. Podpora poskytnutá podle této směrnice je účelově určenou podporou na přípravu a vlastní realizaci projektu schváleného k podpoře v rámci OPŽP. Podpora je financována ze tří zdrojů finančních prostředků:

3.1 ERDF/FS (prostřednictvím státního rozpočtu);

3.2 Státního rozpočtu – kapitoly 315;

3.3 Fondu.

4. Podpora je poskytována na jednotlivé projekty způsobilým příjemcům definovaným v ID OPŽP, přičemž podpořený projekt musí mít pozitivní vliv na životní prostředí a musí být v souladu se všemi právními předpisy České republiky, Národním strategickým referenčním rámcem ČR 2007 – 2013, musí přispět k naplnění alespoň jednoho programového indikátoru obsaženého v OPŽP a musí být v souladu s předpisy Evropských Společenství a s horizontálními prioritami Evropských Společenství a s OPŽP.

5. Podporovány jsou dva typy projektů – individuální a velké projekty.

5.1 Individuální projekt je charakterizován jako konkrétní ucelený projektový záměr, jehož celkové náklady v případě OP ŽP nesmějí přesáhnout 25 milionů EUR. Za individuální projekt v tomto smyslu bude považován i projekt skládající se z více menších podprojektů i tzv. „skupinový projekt“, za předpokladu, že bude přispívat ke splnění nedělitelného úkolu s jasně určenými cíli, a jeho celkové náklady nepřevýší hranici 25 milionů EUR.⁹

5.2 Velký projekt je charakterizován jako operace složená z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu¹⁰ přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jejíž celkové náklady v případě životního prostředí přesahují 25 milionů EUR. Za velký projekt v tomto smyslu bude považován i projekt skládající se z více menších podprojektů i tzv. „skupinový projekt“, za předpokladu splnění výše uvedených kritérií (nedělitelného úkolu s jasně určenými cíli), a za podmínky, že jeho celkové náklady převýší 25 milionů EUR.⁹

5.3 V souladu s Metodikou finančních toků¹¹ se charakter projektu (individuální, velký) určuje na základě celkových nákladů projektu v den schválení projektu Řídícím

⁹ Součástí celkových nákladů projektu, které jsou rozhodující pro stanovení toho, zda se jedná o velký, nebo individuální projekt, je vždy i DPH, a to bez ohledu na jeho způsobilost či nezpůsobilost v rámci projektu.

¹⁰ Pro uznání nedělitelnosti úkolu musí existovat zřejmá vzájemná závislost mezi jednotlivými projekty v rámci celého projektu, tzn. je možné prokázat, že jednotlivé projekty nejsou samostatně provozuschopné. Např. výstavba kanalizačních systémů v jednom povodí nevykazuje nedělitelnost, protože jednotlivé kanalizační systémy lze provozovat samostatně. Pokud však jednotlivé kanalizační systémy budou provázány společným systémem likvidace čistírenských kalů, lze úkol považovat za nedělitelný. Vzájemnou závislost obvykle indikuje také to, že řešitelem jednotlivých projektů je jeden subjekt.

¹¹ Metodika finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013, Příloha č. 1 – Pokyn pro



orgánem. Převod měn CZK na EUR se provádí dle měsíčního účetního kurzu Evropské komise platného k tomuto dni (tj. rozhodný kurz). Projekt předložený žadatelem formou individuálního projektu se stane velkým projektem pokud:

- celkové náklady projektu vypočtené v souladu s postupem uvedeným výše překročí hranici 25 mil. EUR;
- celkové náklady projektu schváleného Řídícím orgánem jako projekt individuální překročí hranici 25 mil. EUR, a to např. z důvodu zvýšení cen vstupů nebo na základě výsledku výběrového řízení, a Řídící orgán toto navýšení odsouhlasí. Přepočítání CZK na EUR se v tomto případě provede dle rozhodného kurzu zafixovaného k danému projektu, viz výše v tomto odstavci.

V obou výše uvedených případech pak tyto velké projekty prochází zrychleným procesem posuzování žádosti.

6. Příjemce podpory zajistí reprodukci majetku pořízeného z podpor z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a Fondu. V souvislosti se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být příjmy z dotace poskytované dle této směrnice odepisovány. Příspěvkové organizace postupují dle příslušných ustanovení vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Poskytování podpory

1. Podpora z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 podle článku 2, odst. 3. této směrnice se poskytuje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹² (dále jen „Rozhodnutí“), vydaného ministerstvem. V případě, že je žadatelem organizační složka státu, vydá odbor fondů EU ministerstva, v souladu s pokynem Ministerstva financí¹³, formulář „Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu“, v němž stanoví podmínky pro čerpání finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Podpora z Fondu podle článku 2, odst. 3. této směrnice se poskytuje na základě Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP (dále jen „Smlouva“).
3. Velké projekty dle článku 2, odst. 5. této směrnice schvaluje Evropská komise. Evropská komise pro tyto projekty vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory z ERDF/FS (dále jen „Rozhodnutí EK“).

použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty (s platností od 24. října 2008).

¹² Podle § 14 zákona č. 218/2000 o rozpočtových pravidlech Sb., v platném znění a podle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění.

¹³ Podle § 5 vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění a Pokynu č. R2 07 k řízení programu a provozování informačního systému programového financování v platném znění.



4. Žadatel o poskytnutí podpory dle této směrnice nesmí být v rámci stejného projektu (předmětu podpory) současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství, ani z národních programů Fondu, které jsou specifikovány ve směrnici ministerstva.¹⁴
5. Je-li žadatel v rámci stejného investičního projektu (předmětu podpory) současně žadatelem o podporu z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství a národních programů Fondu, je povinen v případě, že obdrží registrační list¹⁵ akce a Rozhodnutí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu v rámci OPŽP z prostředků Fondu (dále jen „Rozhodnutí ministra“), odstoupit od dalších podaných žádostí, což doloží Fondu ve formě čestného prohlášení, a to do 10 dnů ode dne obdržení registračního listu akce a Rozhodnutí ministra.

Článek 4

Forma a výše poskytované podpory

1. Podpora dle článku 2, odst. 3. této směrnice se vypočítává v souladu s článkem 53, odst. 1, písm. b) obecného nařízení, ve vztahu k celkovým způsobilým veřejným výdajům¹⁶, které tvoří jednotný základ i pro výpočet podpory (spolufinancování) ze zdrojů Fondu a podpory (spolufinancování) ze zdrojů státního rozpočtu – kapitoly 315.
2. Minimální a maximální limity (jsou-li definovány) pro stanovení způsobilých výdajů dle příslušných oblastí podpory jsou uvedeny v ID OPŽP.
3. Základem pro výpočet podpory dle článku 2, odst. 3. této směrnice jsou způsobilé veřejné výdaje projektu. Obecná pravidla pro stanovení způsobilých výdajů a způsobilé výdaje pro jednotlivé prioritní osy a oblasti podpory OPŽP jsou dále stanoveny v ID OPŽP. Výdaje jsou způsobilé ode dne akceptace žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP (dále jen „žádost“) Fondem s výjimkou výdajů na projektovou přípravu a výdajů na nákup pozemků a staveb, které mohou být způsobilé od dřívějšího data, nejdříve však od 1. ledna 2007.
4. Výše podpory¹⁷ uvedená v registračním listu akce a v Rozhodnutí ministra je maximální. Konečná výše podpor spolu s termíny realizace bude upřesněna v Rozhodnutí a ve Smlouvě o poskytnutí podpory z prostředků Fondu (dále jen „Smlouva“) na základě dodavatelských smluv. Případné zvýšení rozpočtových nákladů (nad základ pro stanovení podpory) hradí příjemce podpory z vlastních zdrojů. Při snížení rozpočtových nákladů dojde k odpovídajícímu snížení podpory, aniž by se měnil procentní podíl. Z vlastních zdrojů příjemce budou hrazeny vícenáklady nad rámec rozpočtové rezervy. Přípustnou výši rozpočtové rezervy pro jednotlivé prioritní osy stanoví ID OPŽP. Vícenáklady na

¹⁴ Směrnice MŽP č. 13/2006 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky, v platném znění.

¹⁵ Registrační list je vydáván podle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrační list akce vydává oddělení financování odboru fondů EU ministerstva. Projekty s dotací ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 nad 100 mil. CZK budou předloženy Ministerstvu financí ČR k vydání Souhlasu s registrací akce.

¹⁶ Výše celkových způsobilých výdajů projektu je určena v souladu s kapitolou 5 Implementačního dokumentu OPŽP zprostředkujícím subjektem.

¹⁷ Výše podpory z prostředků Fondu, z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315 je uvedena v Rozhodnutí v absolutních částkách a procentuelně, obojí vypočteno ze základu pro stanovení podpory.



zabezpečení správce stavby nebo odborného či autorského dozoru jsou vždy nezpůsobilými výdaji.

5. Výše podpory u projektů generujících příjmy může být upravena z důvodu významných změn vstupních dat v aktualizované finanční analýze ve smyslu ustanovení bodu 8.2 ID OPŽP. V případě projektů, na které se vzhledem k jejich charakteru vztahují pravidla veřejné podpory, celková výše podpory nepřesáhne její maximální možnou výši stanovenou dle platného znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory.
6. Pro účely této směrnice se za termín zahájení realizace stavebních projektů považuje den předání staveniště podle protokolu o předání staveniště. U nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy. Za termín dokončení realizace projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kde se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín dokončení realizace projektu datum dokumentu vydaného později.
7. Podpora z prostředků ERDF/FS se poskytuje formou dotace (nenávratné finanční podpory) až do výše 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů. 15 % tvoří národní veřejné zdroje ČR (viz příloha č. 6 této směrnice). Výše podpory z prostředků ERDF/FS bude u projektů vytvářejících příjmy¹⁸, které nepodléhají pravidlům veřejné podpory¹⁹, v souladu se článkem 55 obecného nařízení stanovena na základě finanční analýzy. V případě velkých projektů je vyžadována navíc i komplexní analýza nákladů a přínosů (Cost benefit analysis – CBA).
8. Podpora z prostředků státního rozpočtu – kapitoly 315 se poskytuje formou dotace. Podpora z Fondu se poskytuje formou dotace, bonitním žadatelům může Fond poskytnout půjčku na posílení vlastních zdrojů žadatele. Doba splatnosti půjčky je maximálně 10 let, přičemž tato doba začíná rokem následujícím po posledním roce uvolnění finančních prostředků. Fixní úroková míra je odvozena od sazby 6M PRIBOR a stanovuje ji Fond. Pokyny pro zajištění půjček (pohledávek) Fondu jsou uvedeny v příloze č. 4 této směrnice. Čerpání a splácení půjčky Fondu probíhá podle smlouvy.
9. Finanční modely pro výpočet finančních a ekonomických analýz pro jednotlivé prioritní osy a typy projektů OPŽP jsou zveřejněny na internetových stránkách <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/> a jsou pro žadatele závazné.
10. O výši podpory z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315 rozhoduje Řídící orgán na základě projednání a doporučení Řídícího výboru. U velkých projektů (viz článek 2, odst. 5. této směrnice) o výši podpory z ERDF/FS v rámci OPŽP rozhoduje Evropská komise.

¹⁸ Pro účely této směrnice se v souladu s obecným nařízením projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.

¹⁹ Možnost poskytování veřejné podpory různým subjektům reguluje Smlouva o založení Evropského společenství v článcích 87 – 89. Podpora poskytovaná v rámci OP ŽP dle této směrnice podléhá pravidlům veřejné podpory v případě, že dojde k narušení nebo hrozí narušení jednotného trhu a volné soutěže dle uvedených článků této Smlouvy.



11. O výši a formě podpory z Fondu rozhoduje ministr na základě doporučení Rady Fondu.
12. Na poskytnutí podpory z ERDF/FS, ze státního rozpočtu – kapitoly 315, z Fondu a dále na poskytnutí půjčky z Fondu v rámci OPŽP není právní nárok.

Článek 5

Žádost

1. Při zpracování žádostí mají žadatelé možnost využít bezplatné technické pomoci v rámci iniciativy JASPERS.²⁰ Tato pomoc je určena zejména pro zpracování velkých projektů a je možné ji využít např. ke spolupráci při přípravě žádosti, studie proveditelnosti, vypracování finanční a ekonomické analýzy, k posouzení technického řešení projektu, provozní smlouvy v rámci VH infrastruktury či k průběžným konzultacím. Tato pomoc je poskytována na infrastrukturní projekty v rámci prioritních os 1 – 4.
2. Žadatel předkládá žádost v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušné krajské pracoviště Fondu dle místa realizace projektu na základě konkrétních výzev²¹ zveřejněných v tisku a na internetových stránkách www.opzp.cz. Žádosti velkých projektů jsou po projednání na KPS předkládány na centrální pracoviště Fondu v Praze, a to průběžně na základě dlouhodobé výzvy. Žádosti podané v rámci prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti podpory 1.3.2 jsou předkládány na příslušné krajské středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „Agentura“) nebo příslušné krajské pracoviště Fondu dle místa realizace projektu.
3. Žádost se předkládá Fondu nebo Agentuře v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který je zpřístupněn na internetových stránkách <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/> a dále ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě, která je vytvořena prostřednictvím uvedených internetových stránek. Za závazný je považován formulář žádosti zveřejněný na uvedených internetových stránkách, který může být průběžně měněn dle požadavků Evropské komise, Řídícího orgánu, Ministerstva financí ČR a Zprostředkujícího subjektu. Žádost musí být doručena jako tištěný a autorizovaný výstup z elektronické verze (formulář žádosti musí být podepsán statutárním orgánem/zástupcem a parafován na každé straně).
4. Předepsané formuláře žádostí pro individuální a velké projekty jsou zpřístupněny na internetových stránkách <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/>, přílohou žádosti musí být doklady uvedené v příloze č. 1 a č. 4 této směrnice.
5. Žadatel je povinen předložit kompletní žádost včetně všech povinných příloh k termínu ukončení příjmu žádostí dle dané výzvy.
6. Podmínkou pro poskytnutí podpory dle této směrnice je bezdlužnost žadatele vůči orgánům veřejné správy, kterou žadatel dokládá čestným prohlášením spolu s žádostí.
7. Podpora dle této směrnice je u vodohospodářských projektů s oddílnou vlastnickou strukturou, tj. projektů, kdy vlastník a provozovatel infrastruktury spolufinancované

²⁰ JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) je společnou iniciativou Evropské investiční banky, Evropské komise a Evropské banky pro obnovu a rozvoj, která představuje další zdroj technické pomoci pro členský stát a Generální ředitelství pro regionální politiku (DG Regio).

²¹ Výzvy k předkládání žádostí na projekty OPŽP vydává Řídící orgán.



z prostředků ERDF/FS není totožný, řešena podle přílohy č. 7 Operačního programu Životní prostředí a metodiky Fondu – „Metodika pro žadatele“, rozvádějící podmínky přílohy č. 7 OPŽP. Tato metodika obsahuje postup pro úpravu stávajících smluv a nově uzavíraných smluv mezi provozovatelem a vlastníkem infrastruktury. Metodika je dostupná na stránkách www.opzp.cz. Schválení provozních smluv včetně způsobu výběru provozovatele provádí Fond²².

8. Částky v žádostech na velké projekty (tj. tabulky v části E. a H. žádosti dle čl. 39 a finanční a ekonomická analýza) jsou při předložení žádosti uvedeny pouze v CZK. K přepočtu na EUR dochází až po schválení žádosti Řídicím orgánem dle postupu uvedeného v článku 6, odst. 11 této směrnice.

Článek 6

Projednání žádosti

1. Předložené žádosti jsou zkontrolovány z hlediska formální správnosti a úplnosti krajskými pracovišti Fondu, u žádostí na velké projekty je provedena kontrola formální správnosti a úplnosti Fondem až po projednání na KPS. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti Fond bezprostředně informuje žadatele o těchto nedostatcích. Žadatelé jsou povinni odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích, respektive 5 pracovních dnů u velkých projektů. Žádost je považována za kompletní, pokud je vyplněna úplnými údaji a doložena veškerými požadovanými doklady. Následně je u kompletní žádosti Fondem provedena kontrola přijatelnosti. Kompletní a přijatelná žádost je Fondem akceptována. Rozhodnutí o akceptaci či neakceptaci žádosti je neprodleně žadateli písemně oznámeno. U žádostí předkládaných do prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti 1.3.2 provádí kontrolu formální úplnosti a kontrolu přijatelnosti krajské středisko Agentury, stejně tak i informuje žadatele o nedostatcích a písemně oznamuje neakceptaci žádosti.
2. Žadatel může proti neakceptaci žádosti podat námitku v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o neakceptaci. Námitku zasílá žadatel Fondu, který ve lhůtě 30 dnů vyrozumí žadatele o výsledku šetření.
3. Seznam akceptovaných žádostí (kromě žádostí velkých projektů) je Fondem předložen příslušným KPS. KPS ve stanoveném termínu zašlou Fondu své stanovisko k akceptovaným žádostem. V případě žádostí velkých projektů je souhlasné stanovisko KPS povinnou přílohou žádosti pro akceptaci Fondem.
4. Fond akceptovanou žádost posoudí a bodově ohodnotí na základě ekologických a ekonomických ukazatelů a podle technické úrovně řešení, dle kritérií uvedených pro každou oblast podpory v samostatném dokumentu, který je dostupný na www.opzp.cz. U žádostí v rámci Prioritní osy 6 a prioritní osy 1, podoblasti podpory 1.3.2 navrhuje vymezení nezpůsobilých výdajů a zpracovává hodnocení ekologických parametrů a technické úrovně řešení s výjimkou kritéria „hledisko přiměřenosti nákladů“ v rámci vydaného odborného stanoviska krajské středisko Agentury. Fond, z úrovně zprostředkujícího subjektu, na základě Delegační dohody nese odpovědnost za činnosti

²² Podrobněji viz Prioritní osa 1 Implementačního dokumentu OP ŽP



prováděné Agenturou v rámci procesu administrace Prioritní osy 6 a Prioritní osy 1 OPŽP. Žádosti předložené Agenturou posuzuje a bodově hodnotí Fond.

5. Během hodnocení jsou předložené žádosti na velké projekty posuzovány také experty iniciativy JASPERS. Výstupem jejich hodnocení je standardizovaný formulář, tzv. Action Completion Note, který Řídící orgán přikládá k žádostem předkládaným ke schválení Evropské komisi. Výjimku tvoří žádosti projektů dle článku 2, odst. 5.3 této směrnice, které hodnocením JASPERS neprocházejí.
6. Fond žádost s bodovým ohodnocením, stanoviskem KPS a s doporučením o výši a formě podpory předloží k projednání Řídícímu výboru.
7. Řídící výbor doporučí Řídícímu orgánu projekty ke schválení (včetně doporučení o přidělení finančních prostředků z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315), projekty k zamítnutí a projekty pro zařazení do zásobníku projektů.
8. Řídící orgán na základě doporučení Řídícího výboru rozhodne o poskytnutí a výši podpory z ERDF/FS a ze státního rozpočtu – kapitoly 315 pro jednotlivé předložené žádosti, o zamítnutí projektů a o zařazení projektů do zásobníku. Řídící orgán o svém rozhodnutí informuje Fond. V případě velkých projektů rozhodne Řídící orgán o předložení či nepředložení projektu Evropské komisi s doporučením výše podpory z ERDF/FS.
9. Žadatel má možnost podat Řídícímu orgánu námitku proti zamítnutí projektu/žádosti v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zamítnutí. V takovém případě tuto situaci řeší Řídící orgán ve spolupráci se Zprostředkujícím subjektem podle povahy námítky. Žadatel je Řídícím orgánem informován o výsledku šetření do 60 kalendářních dnů od doručení jeho námítky proti zamítnutí.
10. Na projekty schválené Řídícím orgánem je vydán registrační list akce, který obsahuje výchozí částku dotace a rámcové podmínky jejího poskytnutí.
11. Ministr na základě doporučení Rady Fondu vydá Rozhodnutí ministra podle článku 3, odst. 2. této směrnice.
12. Velké projekty jsou po schválení Řídícím orgánem předloženy Ministerstvu financí k vydání souhlasu s registrací akce a zaslány ke schválení Evropské komisi. Z důvodu co nejpřesnějšího stanovení výše podpory Společenství v eurech je žádost před odesláním přepočítána Řídícím orgánem dle měsíčního účetního kurzu EK platného v měsíci jejího předložení na EK.²³ Žadatel uděluje svůj souhlas s provedením přepočtu prohlášením, které je součástí povinných příloh k Formuláři žádosti, viz Příloha č. 1 této směrnice. Evropská komise dle článku 41 obecného nařízení k předloženým velkým projektům vydá Rozhodnutí EK co nejdříve, nejpozději však tři měsíce od předložení žádosti.
13. Fond zašle žadatelům registrační list akce, Rozhodnutí ministra, v případě velkých projektů dále oznámení o zaslání žádosti ke schválení EK a rozhodnutí EK, případně vyrozumí žadatele o zamítnutých žádostech a žádostech zařazených do zásobníku projektů.

²³ Tento postup je v souladu s Metodikou finančních toků viz poznámka pod čarou č. 15.



14. V případě další výzvy k podávání žádostí musí žadatelé, jejichž žádosti byly zařazeny do zásobníku projektů, na základě písemného vyzvání ze strany Fondu žádost aktualizovat a znovu ji předložit.

Článek 7

Zadávací řízení

1. Při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek je příjemce podpory povinen dodržovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP. Pro případ, že se na zadavatele povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách nevztahuje, případně je pro něj stanovena jen obecná povinnost dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen při výběru dodavatele postupovat podle Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona, které jsou shrnuty v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Při výběru dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek je možné využít metodiku²⁴, která je přístupná na internetových stránkách Fondu www.sfzp.cz. Povinnost stanovená v předchozím textu tím není dotčena.
2. Zahájení procesu zadávacího řízení na stavební práce a dodávky musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti Fondem, toto ustanovení se netýká veřejných zakázek malého rozsahu. O tomto oznámení žadatel informuje písemně Fond.²⁵
3. Dokumentaci k zadávacímu řízení zpracovává žadatel a předkládá ji Fondu ke schválení. Fond se vyjádří k dokumentaci k zadávacímu řízení v termínu do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace.
4. Zástupce Fondu má právo se zúčastnit jednání hodnotících komisí. Žadatel musí Fond o termínu jednání hodnotící komise informovat nejméně 10 pracovních dní předem.
5. Průběh zadávacího řízení na projektovou dokumentaci, zpracování žádosti a výběr správce stavby nebo technický dozor je Fondem kontrolován zpětně před vydáním Rozhodnutí, nebude-li v podmínkách registračního listu akce stanoveno jinak.²⁶

Článek 8

Rozhodnutí a Smlouva

1. Po provedení výběru zhotovitele a splnění podmínek registračního listu akce, resp. Rozhodnutí EK v případě velkých projektů, je vydáno ministerstvem Rozhodnutí podle

²⁴ Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a Metodika zadávání zakázek financovaných ze zdrojů EU v platném znění.

²⁵ Ke specifikaci postupu příjemce podpory v oblasti zadávacího řízení a dalších povinností příjemce podpory byly vydány Závazné pokyny pro žadatele a doplňující informace pro příjemce, které jsou v aktualizované podobě k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

²⁶ Viz Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a Metodika zadávání zakázek financovaných ze zdrojů EU v platném znění, která je přístupná na internetových stránkách Fondu www.sfzp.cz.



článku 3, odst. 1. této směrnice a v případě čerpání finančních prostředků z Fondu uzavře Fond s příjemcem podpory Smlouvu.

2. Dokumenty nutné k vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
3. Příjemce podpory je povinen předložit kompletní dokumenty, včetně zadání dat prostřednictvím <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/>, ve lhůtě nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy o dílo. Vydané Rozhodnutí, případně včetně návrhu Smlouvy, je zasláno příjemci podpory ve lhůtě nejpozději do 2 měsíců od předložení dokumentů, u projektů s podporou z ERDF/FS nad 100 mil.Kč pak ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců.
4. Pokud jsou dokumenty či data prostřednictvím <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/>, po stránce formální nebo věcné neúplná, a jsou doplněny až po stanoveném termínu k doplnění, přerušuje se příprava vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy. Vydané Rozhodnutí, případně včetně návrhu Smlouvy, je zasláno příjemci podpory ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců od doplnění dokumentů či dat, u projektů s podporou z ERDF/FS nad 100 mil.Kč pak ve lhůtě nejpozději do 5 měsíců.
5. V případě, že kompletní dokumenty a data prostřednictvím <http://zadosti-opzp.sfzp.cz/>, nejsou předloženy ve lhůtě do 12 měsíců od podpisu registračního listu, příjemce podpory ztrácí na podporu z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a i na případnou podporu z Fondu nárok. Lhůtu 12 měsíců může v odůvodněných případech prodloužit ministerstvo, na základě žádosti podané příjemcem podpory na Fond.

Ministerstvo může před uplynutím lhůty 12 měsíců odstoupit od registračního listu akce v případě, kdy žadatel na základě výzvy Fondu písemně potvrdil nemožnost (či neochotu) naplnění některé z podmínek registračního listu, případně když je před vydáním Rozhodnutí zjištěno, že akce není v souladu s aktuálním zněním strategických dokumentů uvedených v ID OPŽP (např. PRVKUK, POH, Plán péče o ZCHÚ a pod.). Odstoupení od registračního listu akce schvaluje ministr životního prostředí.

6. V případě nesplnění podmínek stanovených v registračním listu akce nebude ministerstvem vydáno Rozhodnutí a žadatel ztratí nárok na podporu z ERDF/FS, státního rozpočtu – kapitoly 315 a i na případnou podporu z Fondu. Nesplněním podmínek Rozhodnutí ministra ztrácí žadatel nárok na uzavření Smlouvy a tedy na poskytnutí podpory z Fondu.
7. Rozhodnutí obsahuje podmínky, za kterých se podpora z ERDF/FS a prostředků státního rozpočtu – kapitoly 315 poskytuje, zejména výši a formu podpory a účel jejího použití (předmět podpory). Stanoví rovněž lhůty a způsob čerpání prostředků, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů a další podmínky a povinnosti, stanovené zejména k zabezpečení řádné realizace, kontroly a vyhodnocení podporovaného opatření. Rozhodnutí rovněž stanoví sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit povinnosti stanovené Rozhodnutím.
8. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých se podpora z Fondu poskytuje, zejména formu a výši podpory a účel jejího použití. Stanoví rovněž lhůty a způsob čerpání prostředků, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů a další podmínky a povinnosti, stanovené zejména k zabezpečení řádné realizace, kontroly a vyhodnocení podporovaného opatření. Smlouva rovněž stanoví podmínky pro vrácení zálohově poskytnuté podpory



z Fondu či její části a další sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit povinnosti stanovené Smlouvou.

9. Příjemce podpory musí bez prodlení písemně informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí a ve Smlouvě. Rozhodnutí je možné změnit Rozhodnutím o změně rozhodnutí. Rozhodnutí ministra je možné měnit Změnou rozhodnutí ministra. Změna podmínek Smlouvy podléhá souhlasu Fondu. Provádí se formou Dodatku ke Smlouvě²⁷ a v případě nesouhlasu opravňuje Fond k uplatnění smluvních sankcí či odstoupení od sjednané Smlouvy.

Článek 9

Čerpání podpory

1. Čerpání podpory z ERDF/FS a státního rozpočtu – kapitoly 315, podle článku 2, odst. 3. této směrnice je možné až po vydání Rozhodnutí a čerpání podpory z Fondu až po uzavření Smlouvy dle článku 8 této směrnice.
2. Realizace plateb ze zdrojů ERDF/FS na bankovní účty příjemců podpory probíhá bezhotovostním převodem formou tzv. předfinancování prostředků ERDF/FS v CZK. Realizace plateb je, s výjimkou projektů menšího rozsahu²⁸, uskutečňována Fondem průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z OPŽP ze způsobilých veřejných výdajů projektu.
3. Realizace spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu – kapitoly 315 a z prostředků Fondu probíhá bezhotovostním převodem na bankovní účty příjemců podpory rovněž průběžně a parciálně podle % přiznané podpory z OPŽP ze způsobilých veřejných výdajů projektu, s výjimkou tzv. projektů menšího rozsahu.
4. Další pokyny pro realizace plateb různým typům příjemců podpory a zásady administrace žádostí o platbu jsou uvedeny v ID OPŽP a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.
5. Celý proces čerpání podpory, zahrnující podání žádosti o proplacení výdajů projektu včetně následné kontroly až po provedení platby, je specifikován v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.
6. Finanční toky přes státní rozpočet, administrace žádostí příjemců podpory o platbu a zpracování souhrnných žádostí pro Platební a certifikační orgán (Ministerstvo financí) jsou na základě Dohody o delegování některých činností dle článku 1, odst. 4. této směrnice zajišťovány pro všechny typy plateb Fondem.
7. Podpora z Fondu má charakter zálohy až do doby celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek.
8. Veškeré finanční toky v rámci OPŽP, s výjimkou platebních operací s prostředky ERDF/FS mezi Evropskou komisí a Českou republikou, které jsou prováděny v měně

²⁷ Dodatek ke smlouvě je uzavřen mezi Fondem a příjemcem podpory.

²⁸ Projekt menšího rozsahu se pro účely OP ŽP definuje rozsahem celkových uznatelných nákladů projektu z veřejných a soukromých zdrojů do výše 1 mil. CZK. Realizaci plateb u těchto projektů provede Zprostředkující subjekt na bankovní účet příjemce po dokončení realizace projektu (akce).



EUR, jsou realizovány pouze v měně CZK, a to zásadně bezhotovostním platebním stykem.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek Rozhodnutí a Smlouvy

1. Podklady pro vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu uvedeném v Rozhodnutí a ve Smlouvě dle článku 8 této směrnice. Vyhodnocení podmínek Rozhodnutí a Smlouvy provádí Fond protokolem.
2. Podklady pro závěrečné vyhodnocení plnění podmínek jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice.
3. Příjemce podpory je povinen plnit pokyny a požadavky Fondu a ministerstva, vydávané k zabezpečení řádné administrace OPŽP, zejména pokud jde o přípravu, realizaci a financování podporovaných projektů. Práva a povinnosti příjemců podpory jsou dále specifikovány v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP, které jsou zveřejněny na internetových stránkách www.opzp.cz.

Článek 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice ruší směrnici MŽP č. 5/2008 pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí), vydanou pod č. j. 2232/M/08, 31738/ENV/08 ze dne 30. května 2008 a dodatek č. 1 k této směrnici, vydaný pod č. j. 6035/M/07, 93499/ENV/07 ze dne 23. prosince 2008.
2. Pro poskytnutí podpory na realizaci projektu v rámci žádosti akceptované podle směrnice MŽP č. 5/2008 platí v plném rozsahu ustanovení směrnice včetně jejích příloh platné v době akceptace příslušné žádosti, vyjma požadovaných podkladů nutných k vydání Rozhodnutí/Smlouvy a Závěrečného vyhodnocení akce .
3. Příjemce podpory je povinen archivovat veškeré dokumenty potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí podle čl. 89 odst. 3 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
4. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Odborný gestor: odbor fondů EU

Zpracovali: Ing. Petr Valdman, Ing. Theodor Bernt, Ing. Eva Adášková

doc. RNDr. Ladislav Miko, Ph.D.
ministr

Přílohy:

1. Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k Formuláři žádosti o podporu v Operačním programu Životní prostředí pro jednotlivé prioritní osy
2. Doklady požadované k rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí
3. Doklady požadované k Závěrečnému vyhodnocení
4. Požadované ekonomické doklady
5. Kategorizace subjektů OPŽP
6. Limity podpor pro jednotlivé projekty (struktura maximálního financování)